



## Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsort:	Betrieb für Informationstechnologie Bremerhaven (BIT) Berufsschule:
Beginn:	01.08. oder 01.09.
Ende:	31.07. oder 31.08.
Dauer:	3 Jahre
Zugangsvoraussetzungen:	Mittlerer Schulabschluss, gute Noten in Mathematik Deutsch und Englisch sowie ein gutes Allgemeinwissen und Sprachgefühl
Prüfende Stelle:	Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven
Abschluss/Titel:	Kaufmann/-frau für Büromanagement

### Aufgaben:

- organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Vorbereitung von Präsentationen und Sitzungen
- Termine planen und überwachen
- Kundenbetreuung
- Erstellung von Rechnungen und Überwachung von Zahlungseingängen

