



Magistrat Bremerhaven
Schulamts (Abteilung 40)
- Abteilung Schulentwicklung
und Fortbildung (40/4) -
Friedrich-Ebert-Str. 33
27570 Bremerhaven

Herausgegeben vom
Schulamts Bremerhaven
- Abteilung Schulentwicklung
und Fortbildung (SEFO) -
Friedrich-Ebert-Str. 33
27570 Bremerhaven

Auskunft erteilt:
Silke Lohse
Tel.: 0471 – 590 3811

Eingangsdatum (für SEFO freilassen):

--

Beantragung einer Fortbildung beim LIS (Formular C)

Bitte beachten Sie:

Dieses Formular findet **nur** Verwendung für LIS-Fortbildungen, **für die keine Gebühren erhoben werden**.¹ Dieser Antrag dient der Erstattung Ihrer Fahrtkosten nach Bremen hin/rück und beinhaltet **gleichzeitig die Genehmigung der Dienstreise**.

Der Antrag muss vor der Abgabe unter 5.) auch von Ihrer Schulleitung unterzeichnet werden, muss spätestens sieben Tage vor dem Veranstaltungstermin vorliegen und kann per Post oder per Mail an sefo@magistrat.bremerhaven.de eingereicht werden.

Bei anschließender Kostenabrechnung sind a) eine Kopie dieses Antrages, b) die Teilnahmebescheinigung und ggf. c) die Fahrscheine beizulegen. Bitte denken Sie daher daran, eine Kopie dieses Antrages für die spätere Kostenabrechnung aufzubewahren.

1.) Angaben zur antragsstellenden Person	
Name:	Vorname:
Privatanschrift:	
Schule:	IBAN:

2.) Veranstaltung im LIS Bremen	
Titel:	
Termin am:	Von _____ bis _____ Uhr
Begründung der Teilnahme:	

¹ Für die Beantragung einer kostenpflichtigen Fortbildung im LIS nutzen Sie bitte Formular A.

3.) Fahrtkosten	
<i>Bitte geben Sie die PLZ Ihres Dienstortes an und wählen Sie außerdem das passende LIS-Gebäude bzw. ggf. den abweichenden Veranstaltungsort aus.</i>	
<input type="checkbox"/>	Reise von: _____ (PLZ Dienstort) nach: LIS Bremen, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen
<input type="checkbox"/>	Reise von: _____ (PLZ Dienstort) nach: LIS Bremen, Große Weidestraße 4-16, 28195 Bremen
<input type="checkbox"/>	Bei abweichendem Veranstaltungsort: Reise von: _____ (PLZ Dienstort) nach: _____ (PLZ)
<i>Bitte geben Sie das gewählte Verkehrsmittel und die entstandenen Kosten an.</i>	
<i>Bitte Verkehrsmittel ankreuzen.</i>	Voraussichtliche Kosten
<input type="checkbox"/>	Bahnfahrt
<input type="checkbox"/>	PKW-Kosten ²
Summe	

4.) Hiermit versichere ich, die antragsstellende Person, die Richtigkeit meiner Angaben.
Bremerhaven, den _____
Unterschrift der antragsstellenden Person :

5.) Anzeige der Dienstreise und Fortbildungsteilnahme bei der Schulleitung
Hiermit versichere ich, die Schulleitung der antragsstellenden Person, dass ich über deren Teilnahme an der oben genannten Fortbildung und über die damit verbundene Dienstreise informiert und mit der Fortbildungsteilnahme sowie der Dienstreise einverstanden bin.
Bremerhaven, den _____
Unterschrift der Schulleitung :

Nur von der SEFO nach Antragsprüfung auszufüllen:

6.) Entscheidung der SEFO	
<input type="checkbox"/>	Es entstehen keine Kosten.
<input type="checkbox"/>	Die Dienstreisegenehmigung wird erteilt. Die Fahrtkosten werden zu 100 % von der SEFO übernommen. Voraussetzung bei Bahnfahrt: Vorlage der entsprechenden Fahrscheine
Bremerhaven, den _____	
Unterschrift der SEFO-Mitarbeiter:in :	

V1-01/2024

² Höchstsatz 130 km