



Magistrat Bremerhaven
 Schulamt (Abteilung 40)
 - Abteilung Schulentwicklung
 und Fortbildung (40/4) -
 Friedrich-Ebert-Str. 33
 27570 Bremerhaven

Herausgegeben vom
 Schulamt Bremerhaven
 - Abteilung Schulentwicklung
 und Fortbildung (SEFO) -
 Friedrich-Ebert-Str. 33
 27570 Bremerhaven

Auskunft erteilt:
 Silke Lohse

Tel.: 0471 – 590 3811

Fax: 0471 – 590 3813

E-Mail:

sefo@magistrat.bremerhaven.de

Antrag Nr.: _____
 [Vergabe durch SEFO]

Datum: _____

Beantragung einer Maßnahme zur Schulentwicklung

Bitte füllen Sie den Antrag direkt in WORD aus und senden Sie ihn in digitaler Form **spätestens acht Wochen** vor dem Veranstaltungstermin per Mail an sefo@magistrat.bremerhaven.de.

1.) Angaben zur antragsstellenden Schule			
Schule:		Schulnummer:	
Schulleitung:			
Durchwahl:		Mailadresse:	
2.) Beantragte Maßnahme <i>(Bitte kreuzen Sie nur eine Maßnahme an.)</i>			
<input type="checkbox"/>	Schulentwicklungsbegleitung	<input type="checkbox"/>	SchiF/SchiLf
<input type="checkbox"/>	Coaching	<input type="checkbox"/>	Mediation
<input type="checkbox"/>	prozessgebundene Supervision im Rahmen eines Schulentwicklungsprozesses	<input type="checkbox"/>	Workshop zum Erlernen der kollegialen Beratung
<input type="checkbox"/>	Andere, nämlich:		
<i>Beschreiben Sie bei Bedarf die von Ihnen gewünschte Maßnahme in max. drei Sätzen.</i>			

3.) Laufende Anträge und Maßnahmen				
Laufen zeitgleich zu der gewünschten Maßnahme andere Maßnahmen an Ihrer Schule? <i>Bitte kreuzen Sie die zutreffende Antwort an.</i>		<input type="checkbox"/>	Ja. <input type="checkbox"/>	Nein. <input type="checkbox"/>
Falls ja , benennen Sie bitte stichwortartig die Art der Maßnahme und deren Ziel.				
<i>Art der Maßnahme</i>		<i>Ziel</i>		
4.) Teilnehmer:innen-Kreis <i>(Bitte kreuzen Sie alle teilnehmenden Gruppen an!)</i>				
<input type="checkbox"/>	Lehrkräfte	<input type="checkbox"/>	nicht-unterrichtendes Betreuungspersonal (Schulsozialarbeiter:innen, Betreuungskräfte, Aufsichtskräfte etc.)	
<input type="checkbox"/>	nicht-unterrichtendes Schulpersonal ohne Betreuungsaufgaben (Sekretariat, Hausmeister:innen, Mensamitarbeiter:innen, Reinigungskräfte usw.)	<input type="checkbox"/>	ehrenamtliche Mitarbeiter:innen (bspw. Erziehungsberechtigte; bspw. Schulbibliothek, Kiosk-Angebote usw.)	
<input type="checkbox"/>	Andere, nämlich:			
5.) Ziel der Maßnahme				
<i>Die Angabe eines SMARTen Zieles, welches Sie mit der gewünschten Maßnahme erreichen möchten, ist dringend erforderlich. Sollten Sie mehr Platz benötigen oder mehrere Ziele angeben wollen, nutzen Sie bitte ein Beiblatt.</i>				
	Ziel			
spezifisch				
messbar				
akzeptiert				
realistisch				

terminiert	
6.) Transfer der Maßnahme in die schulische Praxis	
<i>Bitte beschreiben Sie, wie die Prozesse, die durch die Inhalte der Maßnahme angestoßen werden, in die schulische Praxis an Ihrer Schule übertragen werden. Bitte beschreiben Sie wenn möglich die geplanten einzelnen Schritte des Transfers stichwortartig, bspw. in Form eines Flussdiagramms.</i>	

Bremerhaven, den _____

Unterschrift Schulleiter:in _____