

## Aufgabengruppe 21: Kasse

Nr.	Aufgabe	Zuständigkeit
1	Aufgaben der Einheitskasse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zahlungsverkehr</li><li>- Federführung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschl. der Festlegung von Termin- und Festgeldern (vgl. Aufgabengruppe 20 Nr. 10)</li><li>- Buchführung einschl. Sammlung der Belege</li><li>- Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse</li><li>- Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen</li><li>- Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen von Hauptforderungen</li></ul>	21
2	Aufstellung des kassenmäßigen Abschlusses und Vorbereitung der Haushaltsrechnung	21
3	Fremde Kassengeschäfte	21
4	Verwahrung von Wertgegenständen und -zeichen, Hinterlegungen	21
5	Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen	21
6	Zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher sowie privatrechtlicher Forderungen nach dem Bremischen Gesetz über die Vollstreckung von Geldforderungen im Verwaltungswege: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bearbeitung von Insolvenzverfahren</li><li>- Vollstreckungshilfe für andere</li><li>- Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass der im Verwaltungszwangsverfahren zu erhebenden Gebühren und Säumniszuschläge, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</li></ul>	21