

Antrag auf Wohngeld

Lastenzuschuss (für Eigentümer von selbst bewohntem Wohnraum)

Erstantrag

Wiederholungsantrag wegen Ablauf des Bewilligungszeitraumes
(frühestens zwei Monate vor Ablauf des Bewilligungszeitraumes)

Erhöhungsantrag, weil sich im laufenden Bewilligungszeitraum

– die Anzahl der Haushaltsmitglieder erhöht hat

– das Gesamteinkommen um mehr als 15 % verringert hat

– die zu berücksichtigende Belastung um mehr als 15 % erhöht hat

Diesem Antrag sind die Anlagen "Angaben zum Lastenzuschuss" beizufügen.

Soweit zutreffend, sind folgende **Anlagen** zusätzlich beizufügen:

Verdienstbescheinigung, Unterhaltsverpflichtung, Selbständige!

Bitte möglichst vollständige Anträge einreichen (vgl. Checkliste am Ende).

Aktenzeichen (sofern vorhanden)

Eingangsdatum

Bitte in Druckschrift ausfüllen und die Erklärungen zu den mit einem Sternchen (*) versehenen Begriffen in den Erläuterungen zum Antrag auf Wohngeld beachten!

1 Antragstellende Person (Wohngeldberechtigte/r)

Name, ggf. Geburtsname _____

Vorname _____ weiblich männlich divers

Telefonnummer/E-Mail-Adresse (freiwillig) _____

2 Aus wie vielen Personen besteht Ihr Haushalt (Haushaltsmitglieder*)?

Anzahl der Haushaltsmitglieder _____

3 Persönliche Verhältnisse

Selbstständige(r) Beamtin/Beamter Angestellte(r) Arbeiter(in)

Auszubildende(r) Rentner(in) Pensionär(in) Student(in)

Arbeitslose(r) sonstige(r) Nichterwerbstätige(r)

4 Das Wohngeld soll überwiesen werden an

mich eine andere Person in meinem Haushalt

Name des Kreditinstituts _____

BIC _____ **IBAN** _____

Kontoinhaber/in (Name, Vorname) _____

5 Anschrift des Wohnraums, für den dieser Antrag gestellt wird

Straße, Hausnummer, Etage _____

ggf. Wohnungsnummer _____

PLZ, Ort _____

Sollten Sie noch nicht im vorgenannten Wohnraum wohnen, geben Sie bitte Ihre jetzige Anschrift an

Soll der Antrag für die Zukunft gelten?

Falls ja, ab wann: _____

6	Geben Sie bitte alle Personen an, die zu Ihrem Haushalt zählen (Haushaltsmitglieder*): (Anzugeben sind auch Personen, die wegen Bezug von Sozialleistungen (z.B. Arbeitslosengeld II) vom Wohngeld ausgeschlossen sind.)				
	Geben Sie bitte alle Personen an, die mit Ihnen den Wohnraum gemeinsam bewohnen: (auch Kinder, die von Ihnen und dem anderen Elternteil betreut werden.)				
	a) Name b) Vorname c) Geburtsname	a) Geburtsort b) Nationalität c) ggf. Aufenthaltsstatus* (Bitte Nachweise beifügen!)	a) Geburtsdatum b) Geschlecht c) Familienstand (led., verh. etc.)	Verwandtschafts- /Partnerschafts- verhältnis* zur antragstellenden Person	Zur Zeit ausgeübte Tätigkeit
Antragstellende Person	a)	a)	a)	/	
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
2. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
3. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
4. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
5. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
6. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
7. Person	a)	a)	a)		
	b)	b)	b) <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d		
	c)	c)	c)		
Bei mehr als 7 Personen verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt.					

7 Ist ein Haushaltsmitglied, das keine Sozialleistung* erhielt, innerhalb der letzten 12 Monate verstorben?

nein ja

Name, Vorname _____ Sterbedatum _____

8 Haben Sie nach dem Tode des Haushaltsmitgliedes eine weitere Person in den Haushalt aufgenommen?

nein ja

Name, Vorname _____ Einzugsdatum _____

9 Bildet der Wohnraum, für den Wohngeld beantragt wird, für alle Haushaltsmitglieder den Mittelpunkt der Lebensbeziehungen*?

nein ja

Wenn nein, welche Personen haben Ihren Lebensmittelpunkt nicht in diesem Wohnraum?

10 Wohnen in Ihrer Wohnung/Ihrem Haus noch weitere Personen, die unter Nr. 6 nicht benannt wurden und nicht zu Ihrem Haushalt gehören (z.B. Auszubildende, Studenten)?

nein ja: Name, Vorname _____

11 Hier sind alle Einnahmen/Einkünfte/Zuwendungen der unter Ziffer 6 genannten Personen aufzuführen. Bitte jede Art einzeln auflisten und entsprechende Nachweise beifügen!						
Lfd. Nr. der Person aus Ziffer 6	Art der Einnahmen/Einkünfte/Zuwendungen			Werden Steuern vom Einkommen (z.B. Lohn- oder Einkommensteuer) entrichtet?	Werden Beiträge zur gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung entrichtet?	Werden Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung oder vergleichbare freiwillige Beiträge entrichtet?
	Beispiele: - Gehalt/Lohn - Renten aller Art - Arbeitslosengeld - Arbeitslosengeld II - Krankengeld - Zinsen - Unterhaltsleistungen - Vermietung und Verpachtung - Mini-Job Einnahmen - betriebliche Altersvorsorge - Einmalige Leistungen innerhalb der letzten 3 Jahre	Höhe der Brutto - Einnahmen/ Einkünfte	Erhöhte Werbungskosten	Wenn ja, bitte ankreuzen. (Bei freiwilligen Beiträgen bitte Nachweise beifügen)		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Erhalten Sie von natürlichen oder juristischen Personen Leistungen oder Zuwendungen?

Nein **Ja, Geldleistung** in folgenden zeitlichen Abständen:

monatlich in Höhe von _____ jährlich in Höhe von _____

anderer zeitlicher Rhythmus _____ in Höhe von _____

Von wem erhalten Sie diese Leistungen? _____

Ist diese Person oder sind diese Personen Ihnen gesetzlich zum Unterhalt verpflichtet? **nein** **ja**

Ja, Zuwendungen in folgenden zeitlichen Abständen: _____

Von wem erhalten Sie diese Zuwendungen? _____

Ist diese Person oder sind diese Personen Ihnen gesetzlich zum Unterhalt verpflichtet? **nein** **ja**

13 Rechnen zu Ihrem Haushalt Kinder, für die Kindergeld gewährt wird?

Wenn ja, Anzahl der Kinder _____

Wer erhält das Kindergeld? _____

Für welche Kinder wird Kindergeld gezahlt?

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

14 Werden von Ihnen oder einem Haushaltsmitglied Kinderbetreuungskosten* entrichtet?

nein ja: Name, Vorname _____

(Bitte die **Rechnung** und **den letzten Zahlungsnachweis** beifügen!)

15 Verfügen Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied über in- und/oder ausländisches Vermögen*?

Vermögen ist ab einem bestimmten Wert anzugeben (Bitte die **Erläuterungen** beachten!)

Name, Vorname _____ Höhe des Vermögens _____ €

Name, Vorname _____ Höhe des Vermögens _____ €

Name, Vorname _____ Höhe des Vermögens _____ €

16 Wurde für Sie und/oder ein Haushaltsmitglied eine der nachstehend aufgeführten Leistungen beantragt, bewilligt und/oder abgelehnt?

nein ja

Falls ja, mit Bescheid vom _____

Betreffende Leistung/en ggf. bitte ankreuzen!

Arbeitslosengeld II Sozialgeld Hilfe zum Lebensunterhalt Leistungen für Asylbewerber

Grundsicherung Rente Wohnkostenzuschuss gem. Zweitem Buch Sozialgesetzbuch

Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe BAföG-/Berufsausbildungsleistungen oder MobiPro-EU

Unterhaltsvorschuss Übergangsgeld Unterhaltssicherung

andere Leistungen _____

Wer hat welche Leistung beantragt?

Name, Vorname _____

Art der Leistung _____

Name, Vorname _____

Art der Leistung _____

Wurde dagegen Widerspruch oder Klage erhoben über den/die noch nicht entschieden ist?

nein ja

Bitte zutreffende/n **Nachweis(e)** beifügen: Bewilligungs- oder Ablehnungsbescheid, Eingangsbestätigung eines nicht entschiedenen Antrags oder eines Rechtsbehelfsverfahrens. Studierende die kein BAföG erhalten, weisen bitte nach, aus welchem Grund kein Anspruch besteht.

17 Werden sich die Einnahmen der Haushaltsmitglieder in den nächsten 12 Monaten verringern oder erhöhen?

nein ja

Wenn ja, bei wem?

Name, Vorname	Ab wann?	Grund der Veränderung?

18* Werden von den unter Ziffer 6 aufgeführten Personen Unterhaltszahlungen geleistet, zu denen sie gesetzlich verpflichtet sind? nein ja

Wenn ja, füllen Sie bitte die hierfür vorgesehene "**Anlage Unterhaltsverpflichtungen**" aus!

19* Folgende zum Haushalt rechnende Personen sind

Name, Vorname	Grad der Behinderung	häuslich pflegebedürftig (Bitte Nachweise beifügen: Bescheid über Pflegebedürftigkeit oder Merkzeichen „H“ im Schwerbehindertenausweis!)	Opfer der nationalsozialistischen Verfolgung und ihnen Gleichgestellte im Sinne des Bundesentschädigungsgesetzes (Bitte Nachweis beifügen)
		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja

Mitteilungspflichten

Wer **Sozialleistungen*** beantragt oder erhält muss nach § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) alle Tatsachen angeben, die für die Leistung erheblich sind. Die Angaben sind erforderlich, um nach den Vorschriften des Wohngeldgesetzes (WoGG) über den Antrag entscheiden und die Wohngeldstatistik führen zu können. Mir ist bekannt, dass ich gesetzlich verpflichtet bin, der Wohngeldstelle alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die bis zur Bekanntgabe des Bescheides eintreten oder mir bekannt werden und zwar:

- **Änderungen der Anzahl der zu berücksichtigenden Haushaltsmitglieder**
- **Verringerungen der Belastung**
- **Erhöhungen der Einnahmen auch von Haushaltsmitgliedern**
- **Auszug von zu berücksichtigenden Haushaltsmitgliedern**
- **Beantragung bzw. Bewilligung von Sozialleistungen auch von Haushaltsmitgliedern.**

Auch wenn ihrerseits keine Mitteilungspflicht besteht, kann von Amts wegen, eine neue Entscheidung erfolgen, die zu einer Verringerung oder zu einem Wegfall des Wohngeldes führen kann.

HINWEIS

Zu Unrecht empfangenes Wohngeld ist zurück zu zahlen, wenn ich die ungerechtfertigte Leistung zu vertreten habe. Bei unterlassenen Mitteilungen sowie unrichtigen bzw. unterlassenen Angaben im Antragsverfahren habe ich unter Umständen mit strafrechtlicher Verfolgung oder einer Geldbuße bis zu 2.000 Euro zu rechnen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass Kosten, die mir selbst im Zusammenhang mit der Stellung des Wohngeldantrages entstehen, nicht erstattet werden (§ 22 Abs. 5 WoGG).

Hinweise zum Datenschutz und Datenabgleich

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue DSGVO als auch insbesondere das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB X), die Abgabenordnung (AO), das Wohngeldgesetz (WoGG) und die Wohngeldverordnung (WoGV) enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Alle Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 12, weiter unten.

1. Freiwillige Angaben

Wir erheben grundsätzlich nur die Daten, die gesetzlich vorgeschrieben sind. Die darüberhinausgehende Angabe der Email-Adresse ist freiwillig. Es sind keine negativen Konsequenzen mit der Nichtbereitstellung dieser Daten verbunden. Allerdings kann die Nichtbereitstellung im Einzelfall die nachfolgende Kommunikation erschweren bzw. verzögern.

2. Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung

Wir verarbeiten Ihre Daten soweit es für die Durchführung des Wohngeldgesetzes bzw. zur Ermittlung der für das Wohngeld maßgeblichen Verhältnisse im Einzelfall erforderlich ist. Dabei werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt).

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c und e, Abs. 3 lit. b EU-

Datenschutzgrundverordnung, § 3 Abs. 1 Bremisches Ausführungsgesetz zur EU-

Datenschutzgrundverordnung, §§ 67a ff. SGB X, § 23 WoGG. Ihre zuständige Wohngeldbehörde ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DSGVO.

Durch geeignete Maßnahmen ist sicherzustellen, dass Entscheidungen nach § 27 Abs. 4 Satz 3 WoGG bzw. § 45 Abs. 3 Satz 4 SGB X oder eine Überprüfung nach § 33 Abs. 2 Satz 2 WoGG getroffen werden. Daher ist eine Archivierung Ihrer Daten zulässig, vgl. Nr. 24.01 Teil A WoGVwV zu § 45 WoGG. Eine Löschung erfolgt nur in Ausnahmefällen auf Grundlage nach Art. 17 DSGVO.

3. Datenempfänger

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis (z. B. nach den oben genannten Rechtsvorschriften) besteht.

Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten weder an Dritte verkaufen noch anderweitig vermarkten.

4. Datenerhebung bei den Haushaltsmitgliedern

Ihre Angaben im Wohngeldantrag sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen. Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen Verwendungszweck bzw. Empfänger einer Überweisung – nicht aber deren Höhe – geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Arten von personenbezogenen Daten im Sinne des Artikel 9 DSGVO handelt (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualleben oder der sexuellen Orientierung).

5. Datenerhebung bei anderen Stellen

Sofern die Haushaltsmitglieder nicht oder nicht vollständig an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken, kann die Wohngeldbehörde auch Auskünfte einholen bzw. Daten erheben

- bei anderen Stellen im Zusammenhang zwischen diesen und den Haushaltsmitgliedern bestehenden Rechtsverhältnissen (z. B. Vermieter/Mietverhältnis, Arbeitseinkommen, Banken und Kreditinstitute) und bei anderen Personen im Hinblick auf möglicherweise gegen diese Personen bestehende Rechtsansprüche bzw. deren Voraussetzungen (z. B. unterhaltsverpflichtete Eltern oder [frühere/getrenntlebende] Ehepartner) nach § 23 WoGG,
- bei anderen Sozialleistungsträgern (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Amt für soziale Dienste, Familienkasse, Unterhaltsvorschussstelle, Ämter für Ausbildungsförderung) nach §§ 3, 69 Abs. 1 Nr. 1 SGB X, inwieweit z. B. andere Sozialleistungen beantragt, bewilligt oder eingestellt wurden oder inwieweit Aussicht auf Bewilligung dieser Leistungen besteht und
- beim Finanzamt zu Einkommens- und Vermögensverhältnissen nach § 21 Abs. 4 SGB X und – insbesondere bei selbständig tätigen Haushaltsmitgliedern – zur Einkommensteuererklärung oder zum bereits ergangenen Einkommensteuerbescheid nach § 31a Abs. 1 Nr. 1 Buchstabe b Doppelbuchstabe bb bzw. Nr. 2 AO.

Die Kosten für Auskunftersuchen bei Banken und Kreditinstituten hat die/der Mitwirkungspflichtige der Wohngeldbehörde zu erstatten (vgl. § 23 Abs. 4 Satz 4 WoGG).

6. Manueller bzw. automatisierter Datenabgleich

Zur Vermeidung und Aufdeckung der rechtswidrigen Inanspruchnahme von Wohngeld wird ein regelmäßiger Datenabgleich für alle Haushaltsmitglieder, auch in automatisierter Form, insbesondere mit der Datenstelle der Rentenversicherung durchgeführt (§ 33 Abs. 2 und 5 WoGG in Verbindung mit §§ 16 bis 21 WoGV).

Es darf z. B. überprüft werden, ob für Zeiträume, für die Wohngeld bewilligt wurde

- zum Haushalt rechnende Personen Sozialleistungen beantragt haben oder erhalten, die zum Ausschluss von Wohngeld führen (vgl. Hinweise). Dies gilt auch für Haushaltsangehörige, die bei der Berechnung des Bedarfs für die Sozialleistung mitberücksichtigt worden sind,
- eine versicherungspflichtige oder geringfügige Beschäftigung besteht oder bestand;

- Leistungen der Renten- und Unfallversicherungen gezahlt worden sind oder werden und deren Höhe erfragen;
- vom Steuerabzug freigestellte Kapitalerträge erzielt wurden oder werden und deren Höhe erfragen,
- ein zu berücksichtigendes Haushaltsmitglied nicht mehr in der Wohnung gemeldet ist, für die Wohngeld geleistet wurde,
- die Bundesagentur für Arbeit die Leistung von Arbeitslosengeld I eingestellt hat.

Ebenso ist ein Abgleich mit der Meldebehörde zu Meldeanschriften, Wohnungsstatus und Zeitpunkt von Ummeldungen möglich.

Zudem besteht die Möglichkeit eines Kontenabrufs beim Bundeszentralamt für Steuern nach § 93 Abs. 8 Satz 1 Nr. 1 Buchstabe e AO.

Verdachtsfälle auf Betrug werden grundsätzlich bei der Staatsanwaltschaft angezeigt.

7. Datenverarbeitung im Rahmen der Wohngeldstatistik

Die für die Bearbeitung des Antrages erhobenen Daten werden in anonymisierter Form (d. h. ohne Namen und Anschrift) für die Wohngeldstatistik verwendet. Die Daten dürfen hierfür an das Statistisches Landesamt Bremen, an das Statistische Bundesamt sowie an das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat und an das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung übermittelt werden (§§ 34 bis 36 WoGG).

8. Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren

Zur Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren werden personenbezogene Daten unter den Voraussetzungen der §§ 68, 69 SGB X an die Polizeibehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichte übermittelt.

9. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden von der Wohngeldbehörde gelöscht, wenn sie für die Durchführung des Wohngeldgesetzes nicht mehr benötigt werden (vgl. § 33 Abs. 3 Satz 3, Abs. 4 Satz 2 und Abs. 5 Satz 6 und 7, § 35 Abs. 2 Satz 2 WoGG, § 19 Abs. 4 und § 20 WoGV) und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind (vgl. Teil A Nr. 24.01 Wohngeld-Verwaltungsvorschrift: Aufbewahrung längstens zehn Jahre, um z. B. Entscheidungen über rückwirkende Änderungen bzw. bei Rechtswidrigkeit zu ermöglichen, § 27 Abs. 4 Satz 3 und § 33 Abs. 2 Satz 2 WoGG, § 45 Abs. 3 Satz 4 SGB X). Die Aufbewahrungsfrist beginnt ab dem Neujahr nach der letzten Wohngeldebuchung. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO.

10. Rechte des Betroffenen

Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch; Widerruf einer Einwilligung; Beschwerde

Betroffene Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in Art. 17 DSGVO genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18 DSGVO genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des Art. 20 DSGVO das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Wenn Sie eine **Auskunft** zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Wohngeldbehörde. Den Datenschutzbeauftragten können Sie auch unterstützend zu Rate ziehen. Auf Wunsch wird Ihnen ein Auszug zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie feststellen, dass zu Ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie jederzeit die unverzügliche **Berichtigung** oder Vervollständigung dieser Daten verlangen.

Unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO in Verbindung mit § 84 Abs. 3 SGB X können Sie eine **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten verlangen. Dies kommt z. B. dann in Betracht, wenn die Wohngeldbehörde die Daten nicht mehr länger benötigt, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen und eine Löschung der Daten Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigen würde.

Im Zusammenhang mit der Wohngeldebearbeitung besteht kein **Recht auf Datenübertragbarkeit** nach Art. 20 DSGVO, da die Datenverarbeitung im Wohngeld im öffentlichen Interesse liegt (vgl. Art. 21 Abs. 3 DSGVO). Es besteht auch kein Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 21 Abs. 1 DSGVO, da wohngeldrechtliche Vorschriften die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorsehen (vgl. § 84 Abs. 5 SGB X).

Sollten Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer ausdrücklichen **Einwilligung** verarbeitet (d. h. insbesondere erhoben) worden sein, können Sie diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO widerrufen. Dadurch wird jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf berührt.

11. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sollten Sie mit den Auskünften Ihrer Wohngeldbehörde bzw. mit der von ihr vorgenommenen Verarbeitung personenbezogener Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer **Beschwerde** an die/den Datenschutzbeauftragten wenden.

Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden. In Bremen ist die zuständige Aufsichtsbehörde die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationssicherheit.

12. Kontaktdaten/ Adressen

Verantwortliche Stelle:

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Amtsleitung des Sozialamtes
Hinrich-Schmalfeldt-Str. 36
27576 Bremerhaven
Telefon: (0421) 590 2787
E-Mail: Amtsleitung_50@magistrat.bremerhaven.de

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r:

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Behördliche Datenschutzbeauftragte
des Sozialamtes und des Amtes für Menschen mit Behinderung
Hinrich-Schmalfeldt-Straße 36
27576 Bremerhaven
Telefon: 0471/590 2270, Fax: 0471/590 350 2270
E-Mail: datenschutz.soziales@magistrat.bremerhaven.de
Homepage: <http://www.bremerhaven.de>

Landesdatenschutzbeauftragte/r:

Freie Hansestadt Bremen
Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Arndtstraße 1
27570 Bremerhaven
Telefon: (0471) 596-2010 oder (0421) 361-2010
Fax (0421) 496-18495
E-Mail office@datenschutz.bremen.de

Verpflichtungserklärung

Ich versichere, dass ich von den anderen wohngeldberechtigten Haushaltsmitgliedern bestimmt worden bin, den Wohngeldantrag zu stellen und dass alle Angaben, auch soweit sie in Anlagen zum Antrag zu machen sind, richtig und vollständig sind. Insbesondere bestätige ich, dass die unter Ziffer 6 aufgeführte/n Person/ en keine weitere/n Einnahme/n als die angegebene/n hat/haben, auch nicht aus gelegentlicher Nebentätigkeit.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Anlage zum Antrag auf Wohngeld

Angaben zum Lastenzuschuss

Bitte in Druckschrift ausfüllen und die Erklärungen zu den mit einem Sternchen (*) versehenen Begriffen in den Erläuterungen auf der letzten Seite beachten!

Aktenzeichen (sofern vorhanden)

Eingangsdatum

1 Antragstellende Person

Name, Vorname _____

Anschrift _____

2 Angaben über den Wohnraum. Bewohnt wird:

ein Eigenheim mit einer Wohnung ein Eigenheim mit zwei Wohnungen

eine Eigentumswohnung Wohnungsnummer: _____

eine Wohnung in einer Rechtsform des eigentumsähnlichen Dauerwohnrechts oder des Erbbaurechts

eine Wohnung bei der ein Anspruch auf Bestellung oder Übertragung des Eigentums, Erbbaurechts oder eines sonstigen Wohnrechts oder des Nießbrauchs besteht

sonstiges Wohneigentum

3 Wer ist Eigentümer*in des Wohnraums?

Name, Vorname _____

Anschrift _____

4 Seit wann bewohnen Sie diesen Wohnraum?

Tag/Monat/Jahr _____

5 Sollten Sie und/oder die zu Ihrem Haushalt rechnenden Personen den Wohnraum innerhalb der letzten 18 Monate bezogen haben, geben Sie bitte die Anschrift der ehemaligen Wohnung an.

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

6 Wird der Wohnraum gegenwärtig noch mit öffentlichen Mitteln gefördert? ja nein

7 Die Wohnfläche des gesamten Objekts beträgt _____ m²

8 Von der gesamten Wohnfläche werden

anderen Personen unentgeltlich überlassen _____ m²

anderen Personen entgeltlich überlassen (bitte Mietvertrag vorlegen) _____ m²

ausschließlich beruflich oder gewerblich genutzt _____ m²

9 Die aufgenommenen Fremdmittel* dienen zur Deckung der

Herstellungskosten des Kaufpreises in Höhe von _____ €

durch nachträglichen Ausbau Erweiterung bauliche Verbesserung/Modernisierung
des Gebäudes/der Wohnung entstandenen Kosten (einschl. Nebenkosten) in Höhe von _____ €

im Zusammenhang mit einer Erbfolge übernommenen Verpflichtung(en) in Höhe von _____ €

10 Bitte beim Wiederholungsantrag ausfüllen:

Haben sich die Eigentumsverhältnisse geändert

(z.B. Erbfolge, Schenkung, Vermögensauseinandersetzung)?

 ja nein

Wenn ja, bitte neuen Grundbuchauszug vorlegen

Wurden dafür Fremdmittel aufgenommen?

 ja nein

Neu aufgenommene Fremdmittel in Höhe von _____

€

11 Für das Gebäude/die Wohnung ist folgende jährliche Belastung* aus Fremdmitteln(z.B. Darlehen, Hypotheken, Agio, Vorfinanzierungsdarlehen, Bauspardarlehen) **aufzubringen:**

Art des Fremdmittels	Ursprünglicher Betrag des Fremdmittels	Zinsen % oder €	Tilgung % oder €	Rate	Zahlungsweise	Jahresleistung
1	€			€	<input type="checkbox"/> monatl. <input type="checkbox"/> vierteljährl. <input type="checkbox"/> halbjährl. <input type="checkbox"/> jährl.	€
2	€			€	<input type="checkbox"/> monatl. <input type="checkbox"/> vierteljährl. <input type="checkbox"/> halbjährl. <input type="checkbox"/> jährl.	€
3	€			€	<input type="checkbox"/> monatl. <input type="checkbox"/> vierteljährl. <input type="checkbox"/> halbjährl. <input type="checkbox"/> jährl.	€
4	€			€	<input type="checkbox"/> monatl. <input type="checkbox"/> vierteljährl. <input type="checkbox"/> halbjährl. <input type="checkbox"/> jährl.	€
5	€			€	<input type="checkbox"/> monatl. <input type="checkbox"/> vierteljährl. <input type="checkbox"/> halbjährl. <input type="checkbox"/> jährl.	€

12 Zahlen Sie Lebensversicherungs- und/oder Bausparbeiträge, deren angesparter Betrag für die Rückzahlung von Fremdmitteln zweckgebunden ist? ja nein

Wenn ja,

Art der Beträge	Für welches Fremdmittel	Jährlicher Betrag
1		€
2		€
3		€

13 Ist ein früheres Fremdmittel durch ein neues Fremdmittel ersetzt worden? ja nein

(Eine Ersetzung bzw. Umfinanzierung liegt nicht vor, wenn an die Stelle eines Vor- oder Zwischenfinanzierungsmittels ein Dauerfinanzierungsmittel getreten ist.)

Wenn ja,

Art des Fremdmittels	Ursprünglicher Betrag	Restbetrag des ersetzten Fremdmittels zum Zeitpunkt der Umfinanzierung
	€	€
	€	€
	€	€

14 Ist ein früheres Fremdmittel zwischenzeitlich teilweise oder vollständig zurückgezahlt worden? ja nein

Wenn ja,

Art des Fremdmittels	Ursprünglicher Betrag	Rückzahlungsbetrag
	€	€
	€	€
	€	€

15 Für das Gebäude/die Wohnung werden folgende jährliche Aufwendungen erbracht:

Art der Aufwendungen	Jahresleistung
Erbbauszinsen	€
Renten und sonstige wiederkehrende Leistungen (z. B. gestundete öffentliche Anschlusskosten)	€
Nutzungsentgelt	€
Grundsteuer	€
Verwaltungskosten an Dritte	€

16 Haben Sie Wärmelieferungskosten zu entrichten (z. B. Fernwärme)? ja nein
(Legen Sie bitte die letzte Abrechnung und den letzten Zahlungsnachweis vor.)

17 Zahlen Sie Aufwendungsdarlehen zurück? ja nein

Wenn ja,

Ursprünglicher Betrag	Zinsen %	Verwaltungskosten %	Tilgung %	Jahresleistung
€				€

18 Seit wann bringen Sie die Belastung für das Gebäude/die Wohnung auf? _____

19 Erhalten Sie Darlehen oder Zuschüsse zur Aufbringung der Belastung, insbesondere Aufwendungsdarlehen, Aufwendungszuschüsse, Zins- und Annuitätzuschüsse

Einmalige Zuschüsse nach den Förderrichtlinien des Bremischen Energiegesetzes (Wärmeschutz im Wohngebäudebestand, Ersatz von Elektroheizungen, Ersatz von elektronischer Warmwasserbereitung), Baukindergeld oder andere Leistungen Dritter z. B. vom Land, von der Gemeinde oder vom Arbeitgeber?

ja nein

Wenn ja,

Von wem	Ab wann	Bis wann	In welcher Höhe
			€
			€

20 Gehören zum Gebäude/zur Wohnung Garagen oder Stellplätze? ja nein

Wenn ja,

Anzahl der Garagen	Anzahl der Stellplätze	davon selbst genutzt	davon anderen überlassen	Monatliche Einnahme aus der Überlassung
				€
				€

21 Haben Sie weitere Teile des Grundstücks oder dazugehörige Nebengebäude, Anlagen oder bauliche Einrichtungen Anderen zum Gebrauch überlassen? ja nein

Wenn ja,

Art des Gebäudes, der Anlage oder Einrichtung	Höhe des Entgelts monatlich
	€
	€

Erläuterungen

Fremdmittel

Fremdmittel sind Dauer-, Vor- oder Zwischenfinanzierungsmittel. Berücksichtigt werden Darlehen, gestundete Restkaufgelder und gestundete öffentliche Lasten des Grundstücks.

Es sind nur solche Fremdmittel einzutragen, die für den Bau, die Verbesserung durch Modernisierung oder den Erwerb des Eigentums verwendet wurden.

Zur Belastung gehören, neben Darlehen, Hypotheken, Agio, Vorfinanzierungsdarlehen, Bauspardarlehen unter anderem auch folgende Aufwendungen:

- Zinsraten und laufende Nebenleistungen wie Verwaltungskostenbeiträge der ausgewiesenen Fremdmittel
- Laufende Bürgschaftskosten
- Wiederkehrende Leistungen zur Finanzierung (Erbbauzinsen, Renten)
- Tilgungsraten
- Prämien für Personenversicherungen zur Rückzahlung der Fremdmittel und Bausparbeiträge, wenn der angesparte Betrag für die Rückzahlung von Fremdmitteln zweckgebunden ist (in Höhe von 2 % dieser Fremdmittel)
- Instandhaltungs- und Betriebskosten ohne Heiz- und ohne Verwaltungskosten (Pauschale)

Bei der Lastenberechnung ist weiter von Bedeutung:

- die anteiligen Aufwendungen für Wohnraum, der ausschließlich gewerblich genutzt wird
- die anteiligen Aufwendungen für Wohnraum, der ausschließlich Personen, die keine Haushaltsmitglieder sind, entgeltlich oder unentgeltlich zum Gebrauch überlassen wird
- das Entgelt für die Gebrauchsüberlassung
- Leistungen Dritter zur Aufbringung der Belastung z. B. Aufwendungszuschüsse im Rahmen des Sozialen Wohnungsbaues sowie
- die Selbstnutzung und Vermietung von Garagen und Einstellplätzen

Höchstgrenzen für die Belastung

Das Wohngeldgesetz sieht Höchstbeträge für die Berücksichtigung der Belastung vor. Diese richten sich nach Anzahl der zu berücksichtigenden Haushaltsmitglieder. In der Stadtgemeinde Bremen richtet sich der Höchstbetrag nach der Mietenstufe 4 und in Bremerhaven nach der Mietenstufe 2. Überschreitet die tatsächliche Belastung diesen Höchstbetrag, wird als zu berücksichtigende Belastung lediglich der Höchstbetrag berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind mit dieser Anlage dem Antrag beizufügen (bitte Checkliste beachten):

- Kaufvertrag,
- Übertragungs- oder Erbauseinandersetzungsvertrag,
- bei Herstellung eine Aufstellung über die Gesamtkosten,
- vollständiger Grundbuchauszug (alle Seiten),
- Nachweis über die Wohnfläche,
- Darlehensverträge,
- Bausparurkunden, die mit der Finanzierung im Zusammenhang stehen,
- die letzten Jahresmitteilungen für die Darlehen und Bausparverträge,
- Grundsteuerbescheid,
- aktuelle Hausgeldabrechnung,
- Nachweise aus Vermietung und Verpachtung,
- aktuelle Zahlungsnachweise

Sofern in den vorzulegenden Unterlagen/Nachweisen auch Daten enthalten sind, die für die Wohngeldleistung nicht erforderlich sind, können Sie diese Daten unkenntlich machen.