

Aktenplan
der Stadtkasse Bremerhaven

Stand: April 2014

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 0: Allgemeine bundes-, landesrechtliche und überörtliche Bestimmungen; Gemeindeorgane und ihre Tätigkeit

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-00-00	Bundesverfassung	H	
21-00-06	Landesverfassung	H	
21-00-10	Stadtverfassung	H	
21-00-11	Stadtverordnetenversammlung, Ausschüsse, Zusammensetzung und Aufgaben	H	
21-00-12	Magistrat und seine Zusammensetzung PV-RAT (Software-Anwendung)	H	
21-00-13	Datenschutzgesetzgebung, Brem. Informationsfreiheits- gesetz	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 1: Aufgaben und Gliederung

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-01-00	Aufabengliederungs-, Verwaltungsgliederungs-, Dezernatsverteilungs- und Arbeitsverteilungsplan der Stadtverwaltung Bremerhaven	H	
21-01-01	Aufgaben und Gliederung der Stadtkasse	H	
21-01-02	Arbeitsverteilungsplan der Stadtkasse	H N	Stellenkartei beim Kassenleiter
21-01-03	Teilstellenplan Stadtkasse	H	
21-01-04	Produktplan, Controlling	H	Siehe auch 21-02-40 (KLR)

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 2: Geschäftsordnung und Geschäftsgang

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-02-00	Allgemeine Geschäftsanweisungen, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen und Richtlinien	H	
21-02-01	Mitteilungen für die Stadtverwaltung	H	
21-02-011	Interne Stellenausschreibungen	H	
21-02-02	Rundschreiben innerhalb der Stadtkasse	H	
21-02-03	Einsatz zu Sondermaßnahmen (Wahlen, Betreuung i. R. audit beruf u. familie u. a.	H	
21-02-04	Richtlinien u. Mitteilungen der Stadtkämmerei	H	
21-02-10	Dienstanweisungen der Stadtkasse	H	
21-02-11	Dienstbesprechungen	H	
21-02-12	Arbeitszeit, Kassenstunden	H	
21-02-13	Aktenordnung mit Aktenplan der Stadtkasse	H	
21-02-16	Vernichtung von Akten, Kassenbüchern und Rechnungsbelegen	H	
21-02-17	Unterschriftsbefugnisse und Postvollmachten Nutzerrechte ProFiskal	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 2: Geschäftsordnung und Geschäftsgang

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-02-19	Dienstsiegel u. Namensstempel	H	
21-02-20	Versicherungen	H	
21-02-21	Haftpflicht	H	
21-02-30	Amtshilfe	H N	
21-02-31	Zusammenarbeit mit Ämtern der Stadtverwaltung	H	
21-02-34	Gemeinkostenzuschläge Interne Leistungsverrechnung	H	
21-02-40	Verwaltungsvereinfachung, Kostendämpfung Verw.-Modernisierung, KLR Quartalsberichte	H N	"Neues Steuerungsmodell" Produktbestimmungen siehe 21-01-04
21-02-43	Streik und Aussperrung	H	
21-02-50	Inventarordnung u. -verzeichnis	H	
21-02-51	Schlüsselverzeichnis	H N	
21-02-52	Verträge, Lizenzen	H	Ordner im Verwahrgelass

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 3: Personalangelegenheiten

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-03-00	Beamten- u. Besoldungsrecht	H	
21-03-01	Tarifrecht, Landesgleichstel- lungsgesetz, Budgetierung v. Personalkosten, Gender Mainstreaming	H	s. 21-01-04
21-03-02	Entschädigung der Vollziehungs- beamten, sonstige Entschädi- gungen und Zulagen	H N	Nebenakte bei 21/20
21-03-04	Nebentätigkeit, Zeugen Ehrenämter, Schöffen	H	
21-03-06	Einstellungen, Versetzungen, Abordnungen, Entlassungen, Höhergruppierungen	N	Akte beim Kassenleiter
21-03-08	Beschäftigung von Aushilfs- personal, Praktikanten usw.	H N	
21-03-09	Aus- und Fortbildung des Personals, Bildungsurlaub, Mitarbeitergespräche	H N	
21-03-10	Einsatz von Auszubildenden	H N	
21-03-11	Leistungsberichte, Beurteilungen	N	Akte beim Kassenleiter
21-03-21	Dienstjubiläen, Ehrungen, Todesanzeigen	H	
21-03-27	Überstunden und Mehrarbeits- entschädigungen	H	
21-03-28	Amtsverschwiegenheit, Schweigepflicht	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 3: Personalangelegenheiten

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-03-30	Anzeigen u. Beschwerden gegen Dienstkräfte	H	
21-03-31	Unregelmäßigkeiten, Unterschlagungen, Eigenschäden	H	
21-03-32	Aussagegenehmigungen	H	
21-03-33	Gesundheitliche Überwachung des Personals, Schwerbehinderte Arbeitsschutz, audit beruf u. familie	H	
21-03-34	Bestimmungen für Krankheitsfälle, Dienstbefreiungen, Kur-aufenthalte, Beihilfe	H	
21-03-35	Krank- und Gesundmeldungen	N	
21-03-36	Unfallverhütung und Unfallschutz Unfälle, Erste Hilfe, Arbeitssicherheit	H	
21-03-37	Bestimmungen über Urlaub Urlaubsvertretung und Urlaubsüberwachung	H N	
21-03-38	Reisekosten	H	
21-03-41	Diensttaschen	H	
21-03-50	Personalvertretung	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 4: Diensträume, Einrichtung und anderer Sachbedarf

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-04-00	Diensträume	H	
21-04-01	Hausordnung	H	
21-04-02	Zahlstellen	H	
21-04-10	Ausstattung d. Diensträume mit Möbeln, Bildern, Vorhängen usw.	N	
21-04-11	Bürobedarf	N	
21-04-12	Textverarbeitung, Schreibmaschinen, Hardware, Software	H N	
21-04-13	sonstige techn. Ausstattungen	H	
21-04-14	Inventurhilfe Banknoten	H	
21-04-17	Alarmanlage, Videoüberw.	H	
21-04-18	Einwohnermeldedaten	H	
21-04-20	Bestellung von Büchern und Zeitschriften	H	
21-04-30	Besondere technische Einrichtungen der Ämter, Internet, Intranet und Fotokopierer, Grundbuchabrufver. SolumWeb	H	
21-04-32	Fernsprechverkehr, Telefax, Fernsprechverzeichnisse	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 4: Diensträume, Einrichtung und anderer Sachbedarf

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-04-33	Portokosten	H	
21-04-35	Geldtransport	H	
21-04-36	dienstlich genutzte Privatfahrzeuge	H	
21-04-45	Bremerhavener Stadtplan	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 5: Statistik und Berichte

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-05-00	Statistiken	H N	
21-05-70	Verwaltungsberichte	N	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 6: Haushalts-, Kassen- u. Rechnungsangelegenheiten

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-06-00	Gesetzliche Vorschriften und sonstige Bestimmungen über Haushalts- u. Wirtschaftsführung	H	
21-06-01	Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes	H N	
21-06-04	über- u. außerplanmäßige Einnahmen und Ausgaben	N	
21-06-07	Stundung, Niederschlagung u. Erlass von Forderungen	H N	
21-06-10	Steuern	H N	
21-06-11	Gebühren und Beiträge	H N	
21-06-12	andere Einnahmen Zahlungsanzeigen	H N	
21-06-20	Ausgaben aller Art	H N	
21-06-21	Finanzverfahren ProFiskal	H N	Akte beim Kassenleiter
21-06-22	Betriebl. Rechnungswesen SAP (Modell)	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 7: Prüfungsberichte

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-07-01	Prüfungsberichte	N	
21-07-02	Prüfungen der Haushaltsjahre	N	
21-07-03	Kassenprüfungen	N	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Aktensachgruppe 8: Fachvereinigungen, überörtliche Einrichtungen, Mitgliedschaften

Aktenzeichen	Aktenbezeichnung	H=Hauptakte N=Nebenakte	Bemerkungen
21-08-00	Deutsche Städtetag	H	
21-08-01	Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement	H	
21-08-02	Fachverband der Kommunal-Kassenverwalter	H	

Aktenuntergruppe 0: Allgemeine Angelegenheiten der Stadtkasse

Aktensachgruppe 1: Kassenaufsicht, Kassensicherheit

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-11-00	Kassenaufsichtsbeamter	H	
21-11-20	innere und äußere Kassensicherheit	H	

Aktenuntergruppe 2: Zahlungsverkehr u. Verwaltung der Bestände

Aktensachgruppe 0: Zahlungsverkehr

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-20-00	Währungs- u. Münzwesen, Falschgeld	H	
21-20-01	Barverkehr (HESS)	H	
21-20-02	unbarer Zahlungsverkehr (SFIRM)	H	
21-20-03	Abbuchungsverfahren	H	
21-20-30	Verwahrgelder, Fremdgelder	H	
21-20-31	Vorschüsse	H	
21-20-40	Verkehr mit Sonderkassen, Zahlstellen, Zahlstellen beson- derer Art, Geldannahmestellen und Handvorschüsse	H N	
21-20-50	Kassenübergaben	H N	
21-20-60	Kassenüberschüsse und Kassenfehlbeträge	H N	
21-20-70	steuerliche Unbedenklichkeits- bescheinigungen, Salden- bestätigungen	H N	
21-20-94	Betrugsfälle, Fälschungen und andere strafbare Handlungen	N	
21-20-95	Vordrucke	N	

Aktenuntergruppe 2: Zahlungsverkehr u. Verwaltung der Bestände

Aktensachgruppe 1: Verwaltung der Bestände

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-21-00	Kassenbestand	H N	
21-21-01	Zuweisungen von Bund u. Land	H N	
21-21-02	Rücklagen	H N	
21-21-04	Geldanlagen durch Tagesgeld, terminiertes Tagesgeld und Termingeld	H N	
21-21-05	Tagesgeldaufnahmen und Kassenkredite, Bankkosten	H N	
21-21-10	Verkehr mit Geldinstituten	H	
21-21-12	Deutsche Bundesbank Filiale Hannover	N	
21-21-13	Postbank Hamburg	N	
21-21-14	Sparkasse Bremerhaven	N	
21-21-22	Volksbank Bhv.-Cuxland	N	
21-21-28	Kreissparkasse Wesermünde-Hadeln	N	
21-21-30	Bausparkasse	N	
21-21-40	Schrankfächer bei den Geld- anstalten, Depotkonten	H	

Aktenuntergruppe 3: Buchführung

Aktensachgruppe 0: Buchungsverfahren, Einrichtung der Bücher

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-30-00	Buchungsverkehr	H	
21-30-01	Kontenpläne	H	

Aktenuntergruppe 3: Buchführung

Aktensachgruppe 31: Buchungsabschlüsse

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-31-00	Buchungsabschlüsse	H	
21-31-01	Jahresabschlüsse	N	
21-31-02	Aufbewahrungsfristen	H	

Aktenuntergruppe 4: Kassengeschäfte für andere

Aktensachgruppe 0: Kassengeschäfte für den Bund

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-40-00	Rechtsgrundlagen	H	
21-40-10	Bundessteuern und Kassen- geschäfte für den Bund	H	

Aktenuntergruppe 4: Kassengeschäfte für andere

Aktensachgruppe 1: Kassengeschäfte für das Land

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-41-00	Rechtsgrundlagen	H	
21-41-01	Geschäftsverkehr mit der Landeshauptkasse	H	
21-41-05	Lohnsteuer, Sozialversicherung (Institutionskennzeichen)	H N	

Aktenuntergruppe 4: Kassengeschäfte für andere

Aktensachgruppe 2: Kassengeschäfte für sonstige

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-42-00	Eigenbetriebe, Sondervermögen, Gesellschaften	H	

Aktenuntergruppe 5: Verwahrung

Aktensachgruppe 0: Wertgegenstände, Verwahrgelass

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-50-00	Wertgegenstände, Verwahrgelass	H	
21-50-10	Hinterlegungen	H	
21-50-20	Sicherheitsleistungen	H	

Aktenuntergruppe 6: Vollstreckung

Aktensachgruppe 0: Verwaltungszwangsverfahren, Konkurse u. Vergleiche

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-60-00	Verwaltungszwangsverfahren, Rechtsgrundlagen	H	
21-60-01	Gerichtliche Vollstreckung, Rechtsgrundlagen	H	
21-60-02	Zentraler Vollstreckungsdienst	H	
21-60-03	Creditreform (Auskünfte)	N	
21-60-10	Mahnverfahren	H	
21-60-11	Säumniszuschläge, Stundungs- u. Verzugszinsen, Basiszinssatz	H N	
21-60-12	Kosten der Vollstreckung	H	
21-60-13	Vollstreckungsschutz	H	
21-60-20	Eidesstattliche Versicherung/ Schuldnerverzeichnis	H N	ab: 2014: 21-60-36 Vermögensauskunfts- verfahren
21-60-21	Insolvenzen	H N	
21-60-22	Einziehungersuchen fremder Kassen	H N	
21-60-23	Widerstand, Pfandverschlep- pfung, Strafanzeige	H N	
21-60-24	Rechtsmittel gegen Voll- streckungsmaßnahmen	H N	
21-60-30	Vollstreckung in körperliche Sachen	H	

Aktenuntergruppe 6: Vollstreckung

Aktensachgruppe 0: Verwaltungszwangsverfahren, Konkurse u. Vergleiche

Akten- zeichen	Aktenbezeichnung	H=Haupt- akte N=Neben- akte	Bemerkungen
21-60-32	Vollstreckung von Pfand- gegenständen	H N	
21-60-34	Pfändungen von Arbeitsein- kommen	H N	
21-60-35	Vollstreckung in andere Forde- rungen und sonstige Vermögens- rechte	H N	
21-60-36	Vermögensauskunftsverfahren	H	
21-60-40	Sicherungshypotheken	H N	Nebenakte bei 21/20
21-60-41	Zwangsversteigerungen und Zwangsverwaltungen	H N	
21-60-50	Bezirkseinteilung für die Vollziehungsbeamten	H N	Nebenakte bei 21/20
21-60-52	Kontrolle der Vollstreckungs- aufträge	H N	Nebenakte bei 21/20
21-60-60	abgetretene Forderungen	N	
21-60-61	Pfändungen von Forderungen durch Dritte	N	