

Nr.	Aufgabe	Zuständigkeit
1	Schulentwicklung: Strategische Ausrichtung, konzeptionelle Entwicklung und operative Umsetzung, Konzeption von Maßnahmen, Qualitätsmanagement, Bildungsmonitoring	40
2	Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers, insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen- Errichtung, Änderung und Aufhebung von Schulen- Schulbetrieb	40
3	Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten: <ul style="list-style-type: none">- Fachliche Beratung der zuständigen Organisationseinheiten (Seestadt Immobilien, Gartenbauamt, Amt für Sport und Freizeit) und der Schulen bei Baumaßnahmen sowie Beratung bei der Priorisierung von Baumaßnahmen- Definition pädagogischer Anforderungen an räumliche Gestaltung- Konzepterstellung zu Standortentscheidungen und Begleitung baulicher Umsetzungen	40
4	Bedarfsfeststellung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln sowie schulischem Betriebsbedarf (vgl. Aufgabengruppe 17 Nr. 2), Beratung der Schulen zur Ausstattung	40
5	Schülerangelegenheiten, insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Festsetzung der Kapazitäten für Einschulungs- und Übergangsjahrgänge- Übergänge organisieren (Einschulung und Übergang Grundschule - weiterführende Schule)- Genehmigung der Klassenverbände in den berufsbildenden Schulen- Schulpflichtüberwachung und Bußgeldverfahren bei Verletzung der Schulpflicht- Schülerbeförderung für Kinder mit Beeinträchtigungen und in Ausnahmefällen- Genehmigung der Schulbesuche in/aus anderen Bundesländern- Genehmigung von Persönlichen Assistenzkräften für Schüler*innen mit körperlichen Beeinträchtigungen- Überführungen in schulische Sondereinrichtungen: ReBUZ (Regionales Beratungs- und Unterstützungszentrum)	40
6	Organisation und Umsetzung der Sprachförderung in Schule	40
7	Planung und Organisation von Schulsportveranstaltungen	40
8	Schüler- und Elternvertretungsangelegenheiten	40
9	Angelegenheiten der Schulaufsicht nach Landesrecht, insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Fach- und Rechtsaufsicht über öffentliche und private Schulen- Dienstaufsicht über Lehrkräfte- Begleitung von Prozessen der Schul- und Unterrichtsentwicklung in der Einzelschule	40
10	Lehrerstellenplan (vgl. Aufgabengruppe 11 Nr. 3)	40

Nr.	Aufgabe	Zuständigkeit
11	Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte (vgl. Aufgabengruppe 11 Nr. 8), insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Stellenausschreibung und Auswahlverfahren (einschließlich Funktionsstellen)- Zuweisung, Abordnung und Versetzung der Lehrkräfte, Ländertauschverfahren- Stundenentlastung (Ausnahme: Arbeitszeitermäßigung aus gesundheitlichen Gründen), Beurlaubung (auch Auslandsschuldienst und Erziehungsurlaub), Teilzeitbeschäftigung- Nebenamtlicher und nebenberuflicher Unterricht- Mehrarbeitsgenehmigung und – entschädigung- Studienförderung, Schulpraktika, Einsatz von Fremdsprachenassistenten- Beschäftigungsverbote- Dienstreisen	40
12	Statistische Erhebungen und Berichterstattungen/Bildungsstatistik <ul style="list-style-type: none">- Lehrer- und Fächerbedarfsberechnungen- Bildungsberichtserstattung- Bundestatistik (Schüler*innen und Lehrer*innen)- Schulraumplanung (Auswertung Schülerstatistik und Schülerbewegung/ Prognosen zukünftiger Raumbedarfe)	40
13	Aufgaben aus dem Bildungs- und Teilhabepaket (Beratung von Antragstellenden, Lernförderung, Mittagessen in der Schule, Ausflüge und Klassenfahrten)	40
14	Organisation und Abwicklung des Schulschwimmens und der Schulsporthallenbelegung	40
15	Schulverwaltungssoftware (Konzeptionelle Weiterentwicklung, Implementierung, Administration und Support)	40
16	Webseiten (Webseiten Schulamt und Unterstützung Webseitengestaltung Schulen)	40
17	Ganztagsschulen, insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Mitwirkung bei Planung, Gestaltung und Umsetzung der Ganztagsbetreuung- Bewirtschaftung des nichtunterrichtenden Personals einschl. Ermittlung der Stellenbedarfe und Stellenbesetzungsverfahren- Abwicklung aller Rechnungsangelegenheiten für pädagogische Ausstattung und Sachmittel- Kooperationsverträge und Leistungsvereinbarungen mit freien Trägern, Künstlern und Selbstständigen- Organisation von Hort an Schule im Grundschulbereich	40
18	Schulverpflegung an Ganztagsschulen, insbesondere: <ul style="list-style-type: none">- Bewirtschaftung des Küchen- und Mensapersonals einschl. Ermittlung der Stellenbedarfe und Stellenbesetzungsverfahren- Verwaltung der Elternbeiträge für die Teilnahme am Mittagessen inkl. Anwenderprogramm MensaMax- Mitwirkung bei der Durchführung von Mahnverfahren- Abwicklung aller Rechnungsangelegenheiten für Einkauf von Lebensmitteln, Ausstattung von Küchen und sonstigen Verbrauchsmitteln	40

Nr.	Aufgabe	Zuständigkeit
19	Koordination der Schulverpflegung, insbesondere: <ul data-bbox="236 309 1129 562" style="list-style-type: none">- Planung, Gestaltung und Umsetzung von Mensakonzepten- Organisation von Mensen, Schul- und Lehrküchen- Organisation von Schulverpflegung durch Catering-Firmen einschl. Ausschreibungsverfahren- Ausschreibungsverfahren für Lieferung von Lebensmitteln- Mitwirkung bei der Erstellung von Speiseplänen- Kontrolle der Hygienevorschriften- Durchführung von Hygieneschulungen	40
20	Betrieb gewerblicher Art für schulische Produktionsprojekte, insbesondere: <ul data-bbox="236 660 1273 786" style="list-style-type: none">- Abwicklung aller Rechnungsangelegenheiten für Lieferungen und Leistungen, einschl. Einnahmeverwaltung und Mahnverfahren- Umsatzsteuerangelegenheiten- Kontrolle der Kassenabschlüsse und Bargeldeinnahmen in den Schulen	40
21	Schulsozialarbeit, insbesondere: <ul data-bbox="236 884 1102 976" style="list-style-type: none">- Planung und Festsetzung der Bedarfsstruktur- Bewirtschaftung und Mitwirkung in Personalangelegenheiten des sozialpädagogischen Personals	40
22	Bewirtschaftung und Mitwirkung in Angelegenheiten zum Anerkennungsjahr für Erzieher*innen und Sozialpädagog*innen	40
23	Medienzentrum <ul data-bbox="236 1176 1034 1238" style="list-style-type: none">- Medienausstattung und technischer Support der Schulen, mediendidaktische und medienpädagogische Fortbildungen	40
24	Schulentwicklung und Fortbildung (vormals Lehrerfortbildungsinstitut)	40
25	Regionales Beratungs- und Unterstützungszentrum – ReBUZ	40
26	Jugendberufsagentur (Bereich Bildung/Schule)	40
27	Bewirtschaftung und Mitwirkung in Angelegenheiten des nichtunterrichtenden Personals an Schulen <ul data-bbox="236 1550 1102 1740" style="list-style-type: none">- Geschäftszimmerangestellte- Erzieher*innen- Techniker*innen (Medienzentrum; vgl. Nr. 23)- Sonstiges Personal (z. B. Arbeitsvorbereitung Schulzentrum Carl von Ossietzky - BS, Hauswirtschafter*in Schulzentrum Geschwister Scholl - BSS)	40