

| Nr. | Aufgabe   | Zuständigkeit |
|-----|---|---------------|
| 1.  | Planung des Einsatzes von Informations- und Kommunikationstechniken für die Gesamtverwaltung (vgl. Aufgabengruppe 12 Nr. 4)<br>Ausnahmen: Vollzugspolizeiliche Bereiche (vgl. Aufgabengruppe 90 Nr. 5) und der pädagogische Bereich der Schulen (vgl. Aufgabengruppe 40 Nr. 15) | MK*/BIT**     |
| 2.  | Planung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten   | MK/BIT        |
| 3.  | Entwicklung, Realisierung und Pflege von flächendeckenden IT-Konzepten für die Gesamtverwaltung, z.B. E-Government-Gesetz Bremen  | MK/BIT        |
| 4.  | Projektbezogener Einsatz von Informations- und Kommunikationstechniken in Zusammenarbeit mit den Fachämtern, den Querschnittsämtern und den betroffenen Mitbestimmungsorganen   | MK/BIT        |
| 5.  | Pflege und Weiterentwicklung der informationstechnischen Infrastruktur für die Gesamtverwaltung (Magistratsnetz), Mitwirkung bei der infrastrukturellen Weiterentwicklung des pädagogischen Netzes  | MK/BIT        |
| 6.  | Bereitstellung von fachspezifischem Know-how im Umfeld der IT-Infrastruktur des Magistrats (Aktive Netzkomponenten, Server, Firewall, Datenbanken, etc.)  | BIT           |
| 7.  | Bereitstellung und Betrieb zentraler Dienstleistungen der Informations- und Kommunikationstechniken   | BIT           |
| 8.  | Betrieb und Weiterentwicklung des Telekommunikationssystems (Voice over IP)   | MK/BIT        |
| 9.  | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Schaffung einer einheitlichen IT-Infrastruktur und IT-Organisation  | MK            |
| 10. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung der elektronischen Kommunikation (De-Mail, besonderes elektronisches Behördenpostfach)  | MK/BIT        |
| 11. | Planung und Betreuung des IT-Schulungsraumes, einschließlich der technischen Ausstattung von Sitzungsräumen   | MK/BIT        |
| 12. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit einschl. Sicherheitsanalysen (Informationsmanagementsystem)  | MK/BIT        |
| 13. | Koordinierung des Einsatzes von Rechnersystemen, unterstützende und beratende Tätigkeit für die Fachämter   | BIT           |
| 14. | Beschaffung von Hard- und Software bzw. Mitwirkung bei der Beschaffung  | BIT           |
| 15. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung des Bürgerservices, (z.B. Bürgertelefon, öffentliches WLAN)  | MK            |
| 16. | Planung, Betreuung und Weiterentwicklung des Stadtinformationssystems bremerhaven.de und weiterer städtischer Einrichtungen; Ausnahme: redaktionelle Verantwortung (vgl. Aufgabengruppe 13 Nr. 8)   | MK/BIT        |
| 17. | Personalgewinnung / Qualifizierungskonzepte für den IT-Bereich  | MK/11/BIT     |
| 18. | Planung, Einführung und Betreuung eines elektronischen Vorgangsbearbeitungssystems (einschl. E-Rechnung) und der elektronischen Archivierung  | MK/BIT/41A    |

| Nr. | Aufgabe   | Zuständigkeit |
|-----|---|---------------|
| 19. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Organisation der elektronischen Vergabe (E-Vergabe)   | MK            |
| 20. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen eines kommunalen Sitzungsdienstes (z.B. Ratsinformationssystem, elektronischer Sitzungsdienst, Video on Demand) | MK/00/BIT     |
| 21. | Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verwaltungskooperation mit der Freien Hansestadt Bremen   | MK            |
| 22. | Mitwirkung in Ausschüssen und überregionalen Arbeitsgemeinschaften auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechniken                     | MK/BIT        |

\* Magistratskanzlei

\*\* Betrieb für Informationstechnologie; Wirtschaftsbetrieb nach § 26 (1) LHO