



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sozialamt**, Abschnitt „Hilfen für Asylbewerber und Bürgerkriegsflüchtlinge“ einen

**Stadtangestellten bzw.  
Verwaltungsoberinspektoren (m/w/d)**  
- Besoldungsgruppe A10 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD  
(Entgeltordnung/VKA) -.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeiten und Entscheiden über Anträge auf Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Verfolgen von Kostenerstattungs-, Kostenersatz- und Unterhaltsansprüchen
- Entscheiden von Fällen besonderer Bedeutung und Schwierigkeit
- Vollziehen von Buchungen im Rahmen der übertragenen Befugnisse.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Sozialversicherungsrecht (als Nachweis der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 - Fachrichtung Allgemeine Dienste) bzw.
- Abschluss des Angestelltenlehrganges II-Verwaltungsfachwirt.

Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir eine flexible, teamfähige und belastbare Persönlichkeit, welche über ein sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktfähigkeit verfügt. Grundlage ist eine selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfreudigkeit. Gute EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware (MS Office) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen werden erwartet. Gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Sozialleistungs- und Verwaltungsverfahrensrechts sind wünschenswert.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.



Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Sozialamt die Leiterin des Abschnitts „Hilfen für Asylbewerber und Bürgerkriegsflüchtlinge“, Frau Sell (Telefon-Nr. 0471/590-2414) zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **29.06.2019** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt (11/38)**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:  
Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.