



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Immobilienbewirtschaftung des Wirtschaftsbetriebes Seestadt Immobilien

## **einen Gebäudereinigungsmeister (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Überwachung und Optimierung der Gebäudereinigung im Bereich Fremd- und Eigenreinigung unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften und Arbeitsstättenverordnungen; Verhandlungen mit den Vertragsfirmen bei Leistungsstörungen (u.a. bei Beanstandungen der verwendeten Reinigungsschemie und –geräte)
- Fachaufsicht über die Hausmeister bei Fremd- und Eigenreinigung
- Ermittlung der Reinigungsflächen durch Aufmaß, Berechnung der Arbeitsstundenempfehlung für die Gebäudereinigung; Pflege der Objektdaten im Gebäude-informationssystem
- Fachpraktische Erarbeitung von objektbezogenen Leistungsgrundlagen für die Vergabe von Glas- und Innenreinigung
- Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Reinigungs- und Pflegemitteln, Maschinen und Geräten.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gebäudereiniger mit entsprechender Weiterbildung zum Gebäudereinigungsmeister oder eine vergleichbare Qualifikation. Eine Fortbildung zum zertifizierten Objektleiter, Erfahrungen und gute Kenntnisse im Gebäudereinigerhandwerk sowie eine mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung wären wünschenswert.

Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir eine flexible, teamfähige und belastbare Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick verfügt und die sich durch ihre selbständige Arbeitsweise und Kundenorientierung auszeichnet.

Sehr gute Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (Excel) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen werden erwartet. Ferner ist der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B erforderlich.

Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe 8 TVöD - Entgeltordnung/VKA.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.



Die Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Des Weiteren steht Ihnen für telefonische Rückfragen Frau Bohne, Telefon-Nr. 0471/590-2193, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17.05.2019** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt 11/34**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.