



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jobcenter Bremerhaven zwei

**Fachassistenten im Bereich ‚Leistungsgewährung‘ (m/w/d)**  
- Entgeltgruppe 8 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

Die Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II (insbesondere Fortzahlungsanträge)
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II
- Zusammenarbeit mit Dritten (v. a. anderen Leistungsträgern)
- Bestandsarbeiten (z. B. Datenabgleich nach § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen).

Voraussetzung für die Bewerbung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellter für Arbeitsförderung oder eine dreijährige Berufsausbildung in einem der Bereiche Sozialversicherung, Recht, Finanz- und Rechnungswesen oder Betriebswirtschaft mit mindestens zweijähriger Berufs-erfahrung.

Die Tätigkeit erfordert auch in Zeiten hoher Belastung sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie die Fähigkeit zur zielorientierten Problem- und Konfliktlösung in überwiegend schwierigen Lebenssituationen. Lern- und Kritikfähigkeit sowie Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung werden erwartet. Grundkenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten sowie grundsätzliche Erfahrungen in der praktischen Rechtsanwendung sind wünschenswert.

Fundierte Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware MS Office (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt.

Es handelt sich um Vollzeitstellen. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeit-beschäftigte.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Bereichsleiterin, Frau Haveland, per E-Mail unter [Frauke.Haveland@jobcenter-ge.de](mailto:Frauke.Haveland@jobcenter-ge.de) gerne zur Verfügung.



Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **22.06.2019** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt (11/37)**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.