



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner/innen) sucht für die Abteilung „Kaufmännisches Immobilienwesen“ im Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Abs. 1 LHO) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Stadtangestellte/n
Entgeltgruppe 5 TVöD (Entgeltordnung/VKA).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen den Abbau von Wohnraum für die Unterbringung von Flüchtlingen mit sämtlichen dazugehörigen administrativen Tätigkeiten. Dieses umfasst folgende Schwerpunkte:

- Kündigung von Mietverträgen
- Wohnungsbesichtigungen
- Wohnungsübergaben
- Dokumentation von Mängeln, Schäden und Renovierungsarbeiten.

Voraussetzung für die Bewerbung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Immobilienkauffrau/-mann.

Zur Wahrnehmung dieser Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick. Kenntnisse im Bereich des Immobilienwesens sind wünschenswert.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.stellen.bremerhaven.de oder www.seestadt-immobilien.de. Des Weiteren steht Ihnen für telefonische Rückfragen Herr Boller, Telefon-Nr. 0471/590-2439, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (wir behalten uns vor, die Zeugnisse im Original bzw. als beglaubigte Fotokopie nachzufordern) senden Sie bitte bis zum **26.05.2018** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
- Personalamt 11/39-13 -
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!