



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner/innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Absatz 1 LHO)

Ingenieurinnen / Ingenieure

der Fachrichtung Architektur / Bauingenieurwesen.

Die Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Grundlagen- und Kostenermittlung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung für Neubau, Umbau, Erweiterung und Sanierung von Gebäuden
- Analysieren, Interpretieren und Bewerten von technologischen, wirtschaftlichen und gesetzmäßigen Standards, Erkenntnissen und Neuerungen sowie die Erstellung von Bedarfsanalysen, Studien, und Konzeptplanungen
- Aufarbeitung von Daten und Informationen für Betriebsleitung und Ausschüsse, sowie Anfertigen von Vorlagen, Berichten, Protokollen und Vergabevorschlägen

Voraussetzung für Ihre Bewerbung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium des Studienganges Architektur / Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau).

Wünschenswert sind umfassende Kenntnisse der o. g. Aufgabengebiete sowie Erfahrungen im Umgang mit VOB, VOL, HOAI und sicherer Umgang mit CAD-Software sowie MS-Office-Standardprogrammen. Berufserfahrung, Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sowie eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) sind von Vorteil.

Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe 11 TVöD (Entgeltordnung/VKA).

Es handelt sich um Vollzeitstellen. Die Tätigkeiten eignen sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.stellen.bremerhaven.de und www.seestadt-immobilien.de. Des Weiteren stehen Ihnen für telefonische Rückfragen Herr Otten (Hochbau), Telefon-Nr. 0471-590/3247 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (wir behalten uns vor, die Zeugnisse im Original bzw. als beglaubigte Fotokopie nachzufordern) senden Sie bitte bis zum **26.05.2018** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/33)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!