



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner/innen) sucht für das Amt für Jugend, Familie und Frauen, Abteilung Kinderförderung, mit Wirkung vom 01.02.2019

**eine Leiterin/einen Leiter  
der Kindertagesstätte Spadener Straße**  
Entgeltgruppe **S 16** Fallgruppe 1 TVöD (Entgeltordnung/VKA).

Aufgrund der Freistellung der Stelleninhaberin im Rahmen des Gesetzes zur Gleichstellung von Frau und Mann im öffentlichen Dienst des Landes Bremen - Landesgleichstellungsgesetz - erfolgt die Besetzung für die Dauer der Freistellung, längstens bis zum 15.04.2020.

Die Kindertagesstätte Spadener Straße hält ein Betreuungsangebot für 100 Kinder im Alter von 3 - 6 Jahren in fünf Gruppen vor. Vier Gruppen sind sogenannte Schwerpunktgruppen, in denen auch behinderte oder von Behinderung bedrohte Kinder betreut werden.

Die Aufgaben der Kindertagesstättenleitung umfassen im Wesentlichen:

- Gesamtverantwortung für Weiterentwicklung und Umsetzung der einrichtungs-internen Konzeption
- Gesamtverantwortung für die Umsetzung des einrichtungsbezogenen Qualitätsmanagements
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Personalführung
- organisatorische und wirtschaftliche Betriebsführung
- Kooperation mit weiteren Einrichtungen und Institutionen im Stadtteil.

Die Ausschreibung richtet sich an berufserfahrene Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen mit staatlicher Anerkennung oder an Personen mit vergleichbarem Bachelor-Abschluss und entsprechendem Ausbildungsschwerpunkt sowie an berufserfahrene Erzieherinnen/Erzieher mit staatlicher Anerkennung und möglichst Leitungserfahrung im Bereich der Kindertageseinrichtungen. Eine Besetzung der Stelle mit einer staatlich anerkannten Erzieherin/einem staatlich anerkannten Erzieher setzt eine Zustimmung des Landesjugendamtes im Einzelfall voraus.

Wir erwarten von der Bewerberin/dem Bewerber Praxiserfahrungen in Personalführung und Organisation, fachliche Kompetenz oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit. Weiter sind Leitungserfahrung, Flexibilität, Sozialkompetenz sowie Kenntnisse von Gruppenprozessen erwünscht. EDV-Kenntnisse sowie umfassende Kenntnisse über die administrativen Aufgaben einer Kindertagesstätte sind von Vorteil.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.



Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Die Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher Ihre Bewerbungen.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Des Weiteren steht Ihnen für telefonische Rückfragen im Amt für Jugend, Familie und Frauen Herr Reichstein (Telefon-Nr. 0471 590 2258) zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **14.12.2018** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt 11/35**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**