



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner/innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung „Ergänzende soziale Leistungen“, Sachgebiet „Wohngeld“ des Sozialamtes eine/einen

Stadtangestellten Entgeltgruppe 8 TVöD (Entgeltordnung/VKA).

Das Aufgabengebiet umfasst vorwiegend alle Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Anträgen auf Wohngeld (Miet- und Lastenzuschuss) stehen. Dies sind u. a.

- Antragsannahme sowie deren Bearbeitung, einschl. Bescheiderteilung und Zahlbarmachung
- Beratung in Wohngeldfragen sowie zur Inanspruchnahme sonstiger Leistungen
- Aufhebung/Änderung von Verwaltungsakten (§§ 44 bis 48 SGB X), einschl. Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung in Ordnungswidrigkeitsverfahren sowie Vorbereitung von Strafanzeigen.

Voraussetzung für die Bewerbung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Erfahrungen in der Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Sozialleistungs- und Verwaltungsverfahrensrechts sind wünschenswert.

Wegen der stark durch den Kontakt zu Bürgerinnen/Bürgern geprägten Tätigkeit und des großen Arbeitsvolumens suchen wir eine Persönlichkeit, die über eine gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und ein freundliches und sicheres Auftreten verfügt.

Gute Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene Spezialsoftwares und die Teilnahme an entsprechenden Schulungsveranstaltungen werden erwartet.

Das Entgelt richtet sich nach Entgeltgruppe **8** TVöD (Entgeltordnung/VKA).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Die Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.



Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Des Weiteren steht Ihnen für telefonische Rückfragen die Abteilungsleiterin der Abteilung „Ergänzende soziale Leistungen“, Frau Volke (Telefon-Nr. 0471/590-2737) zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **28.12.2018** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt 11/38
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!