

Das Schulamt sucht für die **Heinrich-Heine-Schule** - zum nächstmöglichen Termin einen

**Oberstudienrat (m/w/d)**  
- Besoldungsgruppe A 14 BremBesO –

außerhalb Schulleitung für die **Organisation und Koordination der schulischen Maßnahmen zur Berufsorientierung**.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- verantwortliche Federführung in allen Belangen der Arbeits- und Berufsorientierung an der Schule (praktisch-organisatorische Maßnahmen und Angebote sowie konzeptionelle Fragen)
- Weiterentwicklung des schuleigenen fächerübergreifenden Konzeptes zur Berufsorientierung
- Aufbau und Pflege außerschulischer Kontakte zum Bereich Berufsorientierung
- Organisation und Koordination von Praktika, Praxistag und Praxisphase in Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen
- individuelle Schülerlaufbahnberatung (Empfehlungen für Bildungsgang, Lernniveau, Praktikumsbetriebe, Ausbildungs- und Berufswahl etc.)
- Koordination von Fortbildungen im Bereich Berufsorientierung
- Mitarbeit in der erweiterten Schulleitung, bei der Jahresplanung und der Außendarstellung der Schule

Auf dieser Stelle ist in **Personalunion** gleichzeitig eine „Fachberatung in einem Lernfeld, in dem der Funktionsstelleninhaber tätig ist“ zu übernehmen.

Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen bzw. angefordert werden. Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Voraussetzungen:

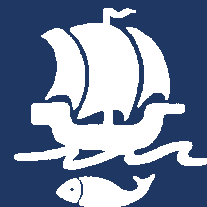
Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Gymnasien/Oberschulen oder
  - die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Sekundarschulen/Gesamtschulen oder
  - die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und/oder Nachweise über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten und
- eine mindestens 3-jährige Tätigkeit als Lehrkraft im Anschluss an das Referendariat sowie mehrjährige Unterrichtserfahrungen mit Inklusion.

Anforderungen:

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Führungskompetenzen
- persönliche Kompetenzen: Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, soziale Kompetenzen, Fähigkeit, in Konfliktsituationen gemeinsam mit anderen Personen konstruktive Lösungen zu suchen
- kommunikative Kompetenzen, situationsgerechte Ausdrucksweise und Gesprächsführung
- selbständige, systematische, flexible und termingerechte Arbeitsweise



- Sorgfalt und Zuverlässigkeit bei der Bearbeitung und Umsetzung von Aufgaben
- Teamfähigkeit, Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit allen am Schulleben Beteiligten

Bitte reichen Sie **Nachweise** ein, wenn Sie solche Kompetenzen durch spezifische Fortbildungen oder berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - erworben haben.

## Rechtliche Informationen zu der Stelle:

Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) vom 28.06.2005 in der aktuellen Fassung.

Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 09.03.2010 (BremGbl. S. 249) in der geltenden Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte. Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden auf der Grundlage der Entgeltordnung für Lehrkräfte höhergruppiert.

## Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

## Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

## Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der Nummer A 21/2019

**bis zum 26.04.2019** ein.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- kurzen Tätigkeitsbericht
- Qualifikationsnachweise (unter Berücksichtigung der genannten Aufgaben und Anforderungen)
- bei externen Bewerbungen: Nachweise über die 1. und 2. Staatsprüfung bzw. über vergleichbare Abschlüsse

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
- Schulamt (40/22) -  
Postfach 21 03 60  
27524 Bremerhaven



**BREMERHAVEN**  
MEER ERLEBEN!