

! Bitte senden Sie uns das **ausgefüllte** und **unterschiedene Formular zusammen mit einer Kopie bzw. einem Scan** Ihres **gültigen Personalausweises** oder **Reisepasses** per Post oder per E-Mail an urkundenstelle@magistrat.bremerhaven.de zu.

Absender	Vorname(n)	Straße und Hausnummer
	Familienname	Postleitzahl und Ort
	Kontaktdaten für Rückfragen (Tel. / E-Mail)	ggf. Land

Anforderung von Personenstandsunterlagen

Ich bitte um Zusendung folgender Urkunden:

		von
Geburtenregister	Anzahl: Geburtsurkunde (DIN-A4) _____	Familienname
	Anzahl: Geburtsurkunde (DIN-A5) _____	ggf. Geburtsname
	Anzahl: Beglaubigte Abschrift des Geburtsregisters (mit Geburtszeit) _____	Vorname(n)
	Anzahl: Internationale (mehrsprachig) Geburtsurkunde (Formule A) _____	Geburtsdatum und Geburtsort

		Ehe-/ Lebenspartner 1	Ehe-/ Lebenspartner 2
Ehe-/ Lebenspartnerschaft	Anzahl: Eheurkunde (DIN-A4) _____	Familienname	Familienname
	Anzahl: Eheurkunde (DIN-A5) _____	ggf. Geburtsname	ggf. Geburtsname
	Anzahl: Beglaubigte Abschrift des Eheregisters _____	Vorname(n)	Vorname(n)
	Anzahl: Internationale (mehrsprachig) Eheurkunde (Formule B) _____	Eheschließungsdatum und Eheschließungsort	

* Nicht möglich für gleichgeschlechtliche Ehen- oder Lebenspartnerschaften aufgrund von internationalen Abkommen.

		von
Sterberegister	Anzahl: Sterbeurkunde (DIN-A4) _____	Familienname, ggf. Geburtsname
	Anzahl: Sterbeurkunde (DIN-A5) _____	Vorname(n)
	Anzahl: Beglaubigte Abschrift des Sterberegisters _____	Geburtsdatum und Geburtsort
	Anzahl: Internationale (mehrsprachig) Sterbeurkunde (Formule C) _____	Sterbedatum und Sterbeort

!	Verwendungszweck	Datum, Unterschrift
----------	------------------	----------------------------

Personenstandsurkunden sind nach § 62 Abs. 1 des Personenstandsgesetzes (PStG) **auf Antrag den Personen zu erteilen, auf die sich der Registereintrag bezieht, sowie deren Ehegatten, eingetragenen Lebenspartnern, Vorfahren und Abkömmlingen.**

Andere Personen haben nur dann ein Recht auf Erteilung von Personenstandsurkunden, wenn sie ein **rechtliches Interesse glaubhaft machen**; beim Geburtenregister oder Sterberegister reicht die Glaubhaftmachung eines berechtigten Interesse aus, wenn der Antrag von einem Geschwisterteil des Kindes / des Verstorbenen gestellt wird.

Antragsbefugt sind über 16 Jahre alte Personen.

Sollten Sie **im Auftrag einer Person für diese eine Personenstandsurkunde beantragen**, so sind neben der Übersendung der Ausweiskopie der beantragenden Person die Übersendung einer **Vollmacht**, sowie die Ausweiskopie des Vollmachtgebers zwingend erforderlich.

Sollte sich Ihre Urkundenanforderung auf ein **rechtliches Interesse** stützen, bitten wir Sie, dieses hier zu erläutern:

Sofern vorhanden, bitten wir Sie ebenfalls, **Dokumente beizulegen, die Ihr rechtliches Interesse darstellen** (z.B. Aufforderung des Nachlassgerichtes bei Erbschaftsangelegenheiten, Grundbuchauszug, Vollstreckungstitel, o.ä.).

Für die Erteilung von Personenstandsurkunden werden **Gebühren** nach der Kostenverordnung für die Innere Verwaltung (InKostV) in Höhe von **12,00 EUR** erhoben. Für eine zweite oder jede weitere Personenstandsurkunde der gleichen Art, wenn sie gleichzeitig beantragt und in einem Arbeitsgang erstellt wird, werden Gebühren in Höhe von 6,00 EUR erhoben. Personenstandsurkunden die für die Zwecke der gesetzlichen Kranken-, Pflege-, Unfall und Rentenversicherungen, für Zwecke der Sozialhilfe, der Gewährung von Kindergeld, von Elterngeld oder von Ausbildungszulagen benötigt werden, ergehen zweckgebunden und **gebührenfrei**.

Um Ihre Anfrage bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen eine **beidseitige Kopie Ihres gültigen Personalausweises oder Reisepasses**. Gerne können Sie diese per Post oder als Anhang an eine E-Mail an uns senden.

Wir weisen darauf hin, dass der Versand per E-Mail keine sichere Methode darstellt und Sie Ihren Personalausweis auf eigene Gefahr an uns senden. Gern können Sie die für uns nicht relevanten Daten des Ausweises wie Augenfarbe, Größe usw. „schwärzen“.

Folgende Ausweisdaten benötigen wir zur Bearbeitung:

- **Vor- und Nachname**
- **Geburtsdatum und Geburtsort**
- **Gültigkeitsdatum**
- **Anschrift**

Die mehrsprachigen Auszüge der Personenstandsregister erhalten folgende Sprachen:

französisch – deutsch – englisch – spanisch – griechisch – italienisch – niederländisch – portugiesisch – türkisch – kroatisch/bosnisch – polnisch – litauisch – rumänisch (moldawisch) – estnisch – bulgarisch

Die Personenstandsregister werden im Standesamt lediglich eine bestimmte Zeit geführt. Eheregister und Lebenspartnerschaftsregister werden 80 Jahre aufbewahrt; Geburtenregister 110 Jahre und Sterberegister 30 Jahre.

Sollten Sie **Auskunft / Ablichtungen aus älteren Registern** wünschen, wenden Sie sich bitte an das **Stadtarchiv Bremerhaven**, Hin.-Schmalfeldt-Str./ Stadthaus 5, 27576 Bremerhaven, stadtarchiv@magistrat.bremerhaven.de