

Sehr geehrte Kundinnen und sehr geehrte Kunden,

in dieser Bestellanleitung zum Liegenschaftskartendirektvertrieb vom Landesamt GeoInformation Bremen erläutern wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie im GeoPortal online eine Liegenschaftskarte im PDF-Format kostenpflichtig bestellen und mittels elektronischem Zahlverfahren (E-Payment) bezahlen können.

Inhalt

<u>1</u>	<u>Produktbeschreibung</u>	2
<u>2</u>	<u>Startseite</u>	4
<u>3</u>	<u>Suche Flurstück über</u>	5
3.1	<u>Adresse</u>	5
3.2	<u>Flurstückskennzeichen</u>	7
3.3	<u>Navigation in der Karte</u>	9
3.4	<u>Zeichen einfügen</u>	10
<u>4</u>	<u>„Auszug aus der Liegenschaftskarte“ erzeugen</u>	11
<u>5</u>	<u>Warenkorb, Bestellung auslösen</u>	12
5.1	<u>Lieferadresse</u>	13
5.2	<u>Rechnungsadresse und Zahlungsart</u>	13
<u>6</u>	<u>Bezahlverfahren</u>	14
<u>7</u>	<u>Bezahlvorgang und Produkterstellung</u>	14
7.1	<u>Bezahlung mit giropay</u>	15
7.2	<u>Auftragsbestätigung, Lieferschein, Liegenschaftskarte</u>	18
7.3	<u>Lieferschein mit Downloadlink inkl. Kostenbescheid</u>	18

Hinweis: Sollten sich beim Bestellvorgang Fragen ergeben, dann richten Sie diese bitte an den GeoDatenService bei GeoInformation Bremen unter: geodatenservice@geo.bremen.de.

Stand: Bremen, den 29.11.2019

1 Produktbeschreibung

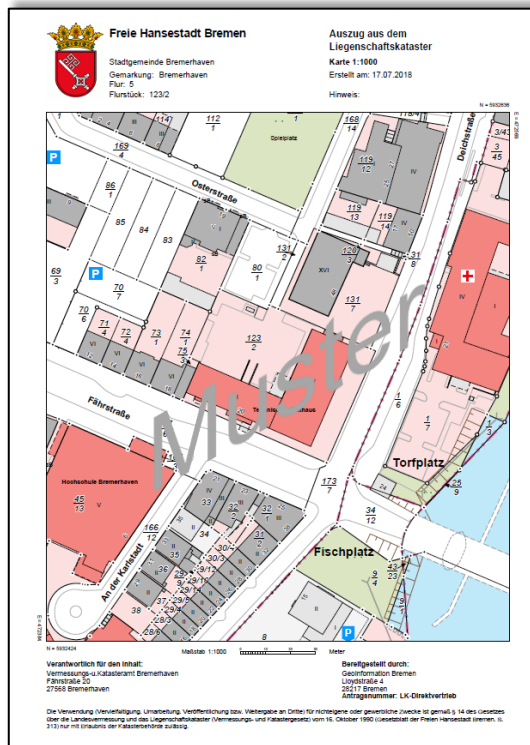
Um den Bürgerinnen und Bürgern, den öffentlichen Institutionen, den Banken und Sparkassen, dem Handel und der Wirtschaft einen zeitgemäßen, komfortablen, einfachen und schnellen Zugang zu Liegenschaftsdaten zu ermöglichen, stellt GeoInformation Bremen, zusätzlich zu der persönlichen Beauskunftung vor Ort, mit dem Liegenschaftskartendirektvertrieb (LK-Direktvertrieb) ein Portal mit webbasierter Liegenschaftsauskunft und elektronischer Bezahlchnittstelle zur Verfügung, über das Auszüge aus dem Liegenschaftskataster im Internet von Anwender*innen selbst konfiguriert, erstellt, direkt bezahlt und in Echtzeit digital zur Verfügung gestellt werden.

Die **Liegenschaftskarte** (auch als Flurkarte bezeichnet) ist neben dem Liegenschaftsbuch Bestandteil des Liegenschaftskatasters. Dargestellt werden u.a. Flurstücksgrenzen, Flurstücksnummern, Gebäude, Straßennamen, Hausnummern sowie geotopografische Elemente, z. B. Böschungen und Gewässerbegrenzungen. Die Liegenschaftskarte ist für Flurstücks- und bauwerksbezogene Planungen geeignet.

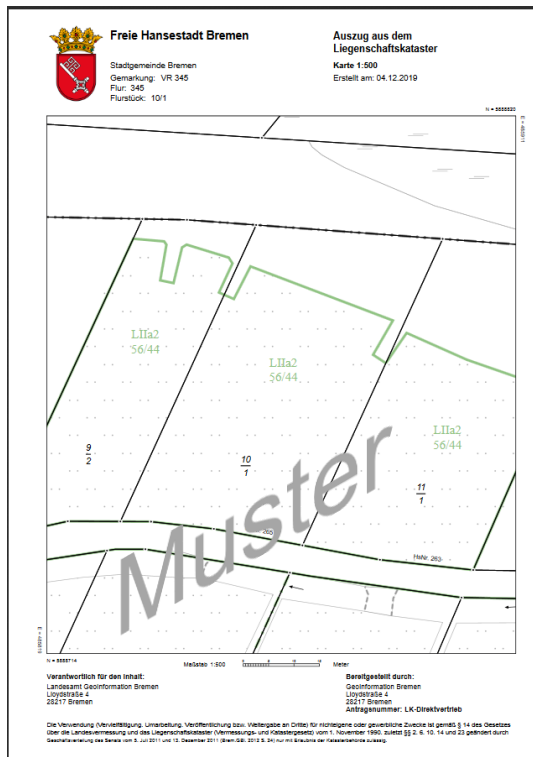
In der **Liegenschaftskarte mit Bodenschätzung** werden für Flächen, die in die Bodenschätzung einbezogen sind, zusätzlich Bodenschätzungsergebnisse sowie die Lage und Bezeichnung der Bodenprofile dargestellt. Bei der Bodenschätzung wird zwischen Acker- und Grünlandschätzung differenziert. Für Ackerflächen wird bei der Bodenschätzung die Bodenwertzahl und die Ackerzahl ermittelt. Für Grünlandflächen wird die Grünlandgrundzahl und die Grünlandzahl geschätzt. Diese beiden Zahlen werden im Amtlichen Liegenschaftskatasterinformationssystem (ALKIS) für die betreffenden Flurstücke geführt. Acker- und Grünlandzahlen werden u. a. für die Grundsteuerbemessung durch die Finanzämter benötigt.

Die Ausgabe eines Auszuges aus der „Liegenschaftskarte“ oder aus der „Liegenschaftskarte mit Bodenschätzung“ erfolgt für die Stadtgemeinde Bremen grundsätzlich im Maßstab 1:500 und für die Stadtgemeinde Bremerhaven im Maßstab 1:1.000. Die Ausgabeformate sind: DIN A4 und Din A3 (jeweils im Hoch- und Querformat). Für das Gebiet der Freien Hansestadt Bremen liegt die „Liegenschaftskarte“ und die „Liegenschaftskarte mit Bodenschätzung“ als automatisiertes und blattschnittfreies Kartenwerk vor.

Muster einer Liegenschaftskarte:

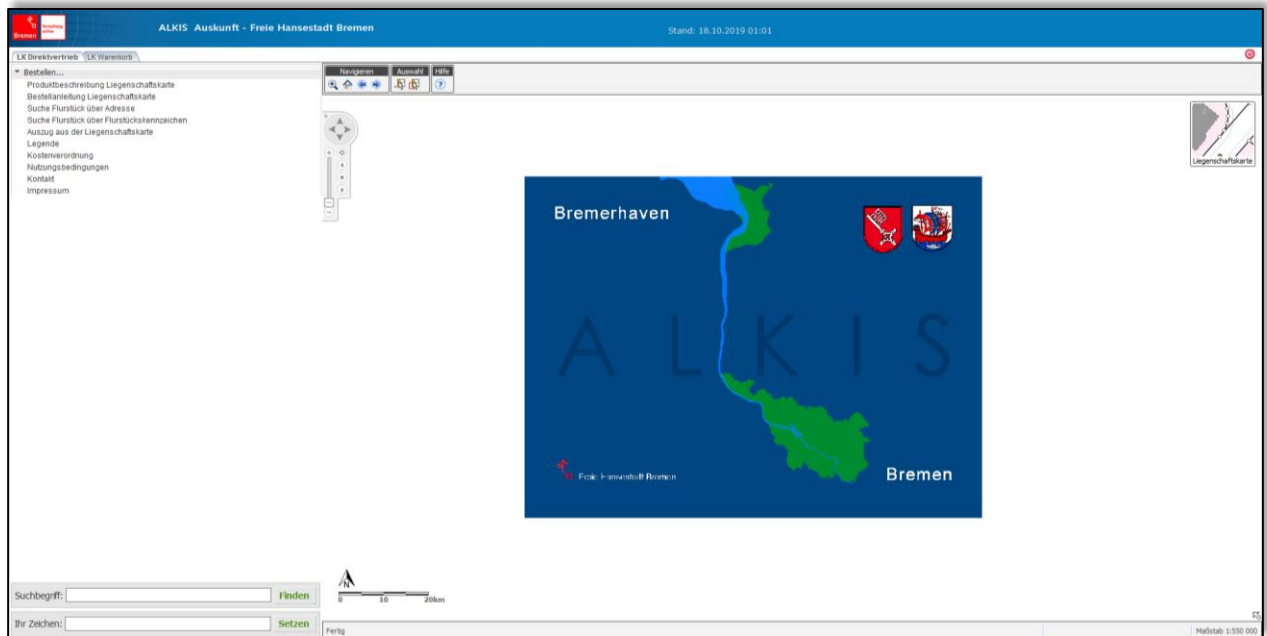


Muster einer Liegenschaftskarte mit Bodenschätzung:



2 Startseite


Nach der Weiterleitung von der Homepage des Landesamtes GeoInformation Bremen
„www.geo.bremen.de – Online-LK Direktvertrieb“ sehen Sie die folgende Startseite:



Hinweis zur Kompatibilitätsansicht im Browser:

Sofern Sie den Internet Explorer verwenden und kein Kartenbild angezeigt wird, muss die Kompatibilitätsansicht in den Browsereinstellungen deaktiviert werden. Aktivieren sie hierfür im Internet Explorer die Menüleiste durch Drücken der „Alt“-Taste und wählen Sie aus dem Menü „Extras“ den Menüpunkt „Einstellungen der Kompatibilitätsansicht“. Falls Sie die Kompatibilitätsansicht für einzelne Webseiten eingeschaltet haben, müssen diese entfernt werden. Entfernen Sie ggf. auch alle Haken bei „Intranetsites bzw. Alle Websites in Kompatibilitätsansicht anzeigen“.

3 Suche Flurstück über

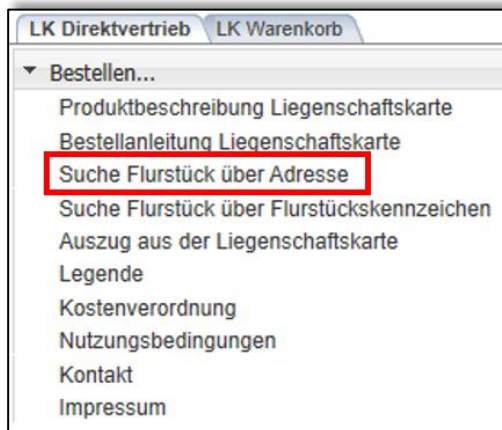
Bevor eine Liegenschaftskarte erzeugt werden kann, muss zuvor ein Flurstück mittels Selektion mit einem Pin  ausgewählt werden. Hierfür gibt es mehrere Möglichkeiten.

Suchen und selektieren Sie ein Flurstück mittels:

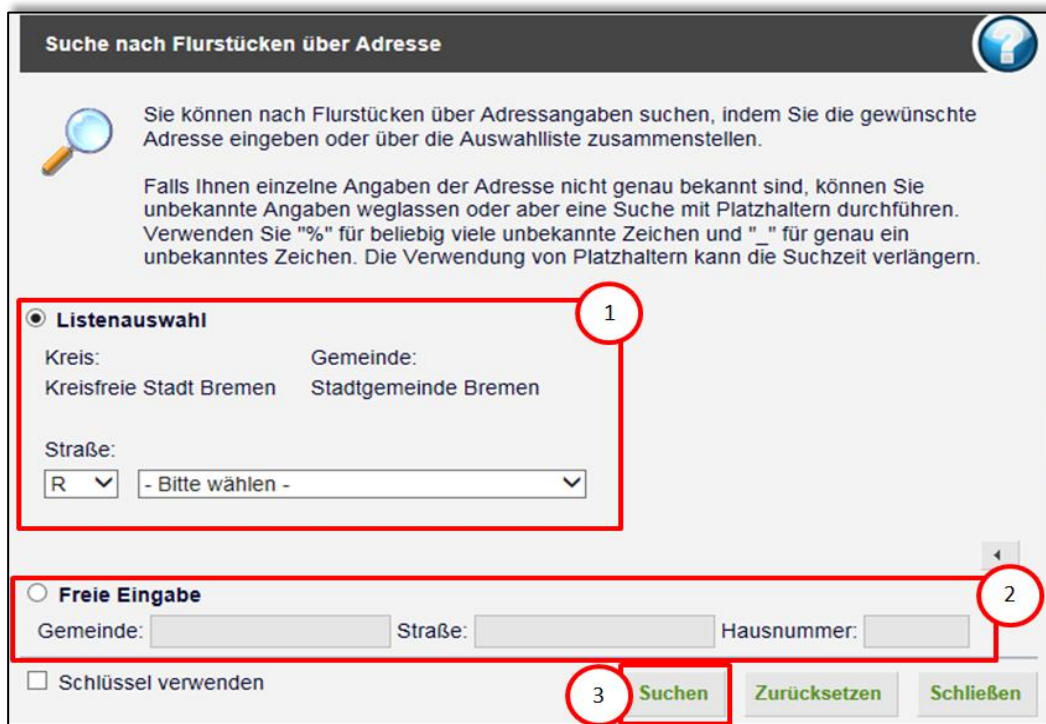
a) Adresse, b) Flurstückskennzeichen oder c) Navigation in der Karte.

3.1 Adresse

Klicken Sie auf den Menüpunkt „Suche Flurstück über Adresse“.




Es öffnet sich ein neues Fenster mit einem Auswahlmenü:

A screenshot of a window titled 'Suche nach Flurstücken über Adresse'. It contains a magnifying glass icon and instructional text. Below the text are two main sections: 'Listenauswahl' (selected with a radio button) and 'Freie Eingabe' (unselected). The 'Listenauswahl' section has fields for 'Kreis:' (with a dropdown showing 'Kreisfreie Stadt Bremen'), 'Gemeinde:' (with a dropdown showing 'Stadtgemeinde Bremen'), and 'Straße:' (with a dropdown showing 'R' and a text input field with '- Bitte wählen -'). The 'Freie Eingabe' section has input fields for 'Gemeinde:', 'Straße:', and 'Hausnummer:'. At the bottom, there is a checkbox 'Schlüssel verwenden' and three buttons: 'Suchen' (highlighted with a red circle and the number 3), 'Zurücksetzen', and 'Schließen' (highlighted with a red circle and the number 2). A red circle with the number 1 is around the 'Listenauswahl' section.

Wählen Sie ein Flurstück mittels Listenauswahl (Kreis, Gemeinde, Adresse, Hausnummer) [1] aus oder geben Sie Gemeindeschlüssel, Straßenschlüssel und Hausnummer in die vorgesehenen Felder der „freien Eingabe“ ein [2].


Bestätigen Sie die Angaben mit dem Button „Suchen“ [3]. Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem gefundenen Flurstück:

Gefundene Flurstücke mit Adresse Rathenauweg 13, Stadtgemeind...



Die unten aufgeführten Flurstücke haben die von Ihnen gesuchten Eigenschaften.
Die Links führen Sie direkt zu [weiteren Kurzinformationen](#)

Seite: **1** von 1

1.


Flurstückskennzeichen: [043096-096-00712/0004](#)

Gemeinde: [Stadtgemeinde Bremen](#)

Gemarkung: [VR 96](#)

Lage: [Rathenauweg 13](#)

Fläche: [1662 m²](#)

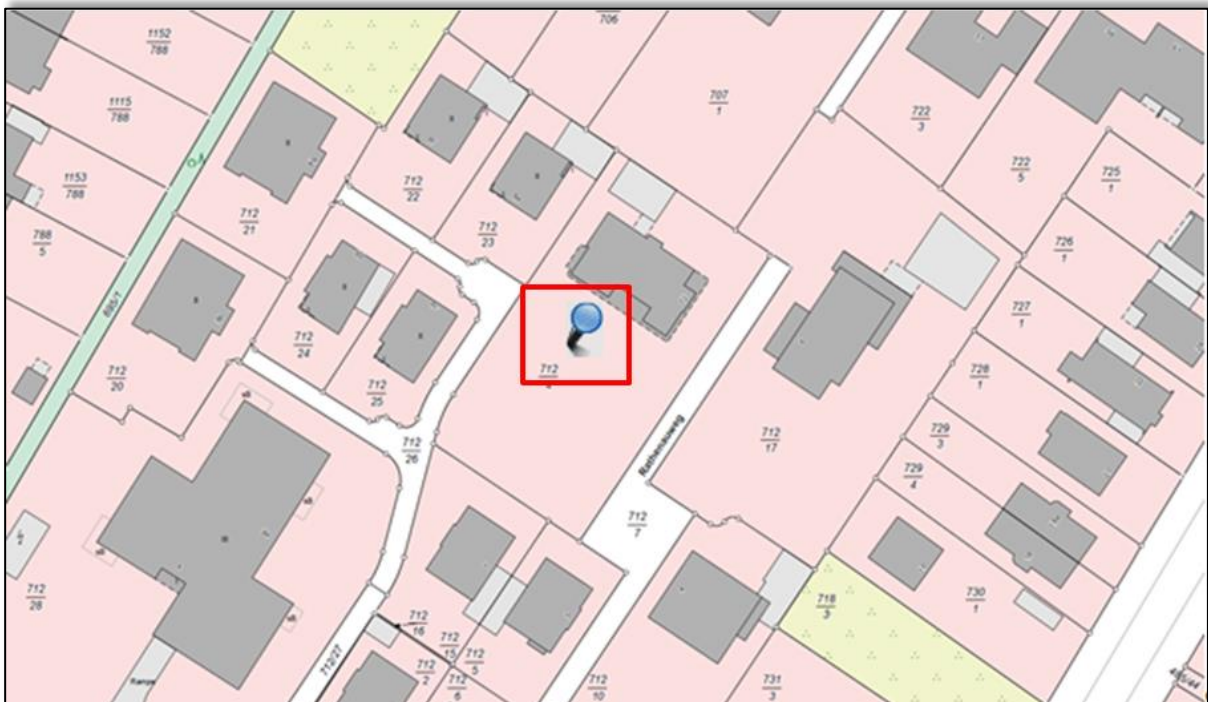
[Mehrfachnachweise](#)

[Markiere in Karte](#)

[Schließen](#)

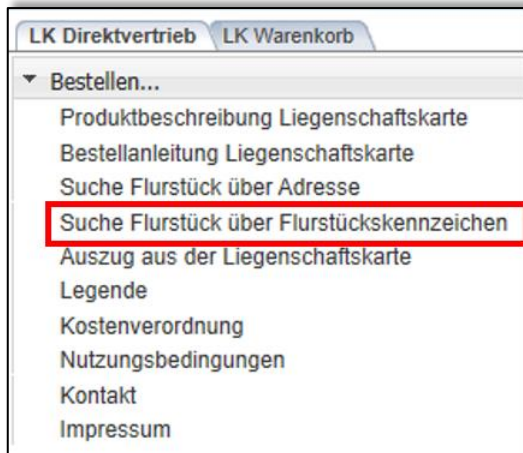
[Drucke Flurstücke](#)

Klicken Sie in dem Ergebnisfenster auf das rot umrandete Kartenbild mit rosa Pin und das Flurstück wird in der Karte mit einem Pin selektiert:



3.2 Flurstückskennzeichen

Klicken Sie auf den Menüpunkt „Suche Flurstück über Flurstückskennzeichen“.



Es öffnet sich ein neues Fenster mit einem Auswahlmenü:

The screenshot shows a window titled 'Suche nach Flurstücken über das Kennzeichen'. It contains instructions on how to search for parcels using their identification numbers. There are two main search methods: 'Listenauswahl' (selected) and 'Freie Eingabe'. The 'Listenauswahl' section has three dropdown menus for 'Kreis' (Kreisfreie Stadt Bremen), 'Gemeinde' (Stadtgemeinde Bremen), and 'Gemarkung' (- Bitte wählen -). The 'Freie Eingabe' section has a text field for 'Kennzeichen' with the example 'LLGGGG-FFF-ZZZZZ/NNNN'. At the bottom, there are checkboxes for 'Ids anzeigen' and 'Direktsuche', and three buttons: 'Suchen' (highlighted with a red box and circled with a red 3), 'Zurücksetzen', and 'Schließen'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Listenauswahl' section, the 'Freie Eingabe' section, and the 'Suchen' button respectively.

Wählen Sie mittels Listenauswahl (Kreis, Gemeinde, Gemarkung, Flurstücksnummer) das Flurstück aus [1] oder geben Sie die Landes-, Gemarkungs-, Flur-, und Flurstücksnummer in die vorgesehenen Felder der „freien Eingabe“ ein [2]. Bestätigen Sie die Angaben mit dem Button „Suchen“ [3].

Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem gefundenen Flurstück:


Gefundene Flurstücke mit Flurstückskennzeichen 044066-066-00184/0021



Die unten aufgeführten Flurstücke haben die von Ihnen gesuchten Eigenschaften.
Die Links führen Sie direkt zu [weiteren Kurzinformationen](#)

Seite: 1 von 1

1.



Flurstückskennzeichen: 044066-066-00184/0021

Gemeinde: Stadtgemeinde Bremen

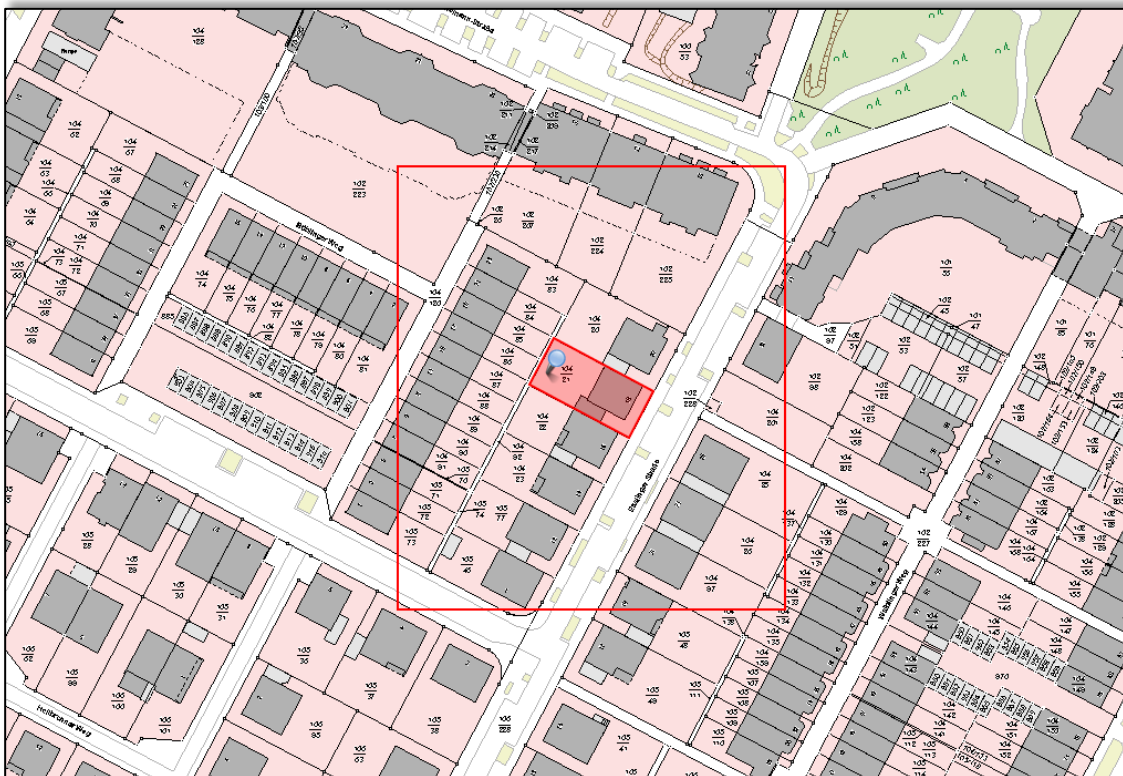
Gemarkung: VL 66

Lage: Lampehof 37

Fläche: 444 m²

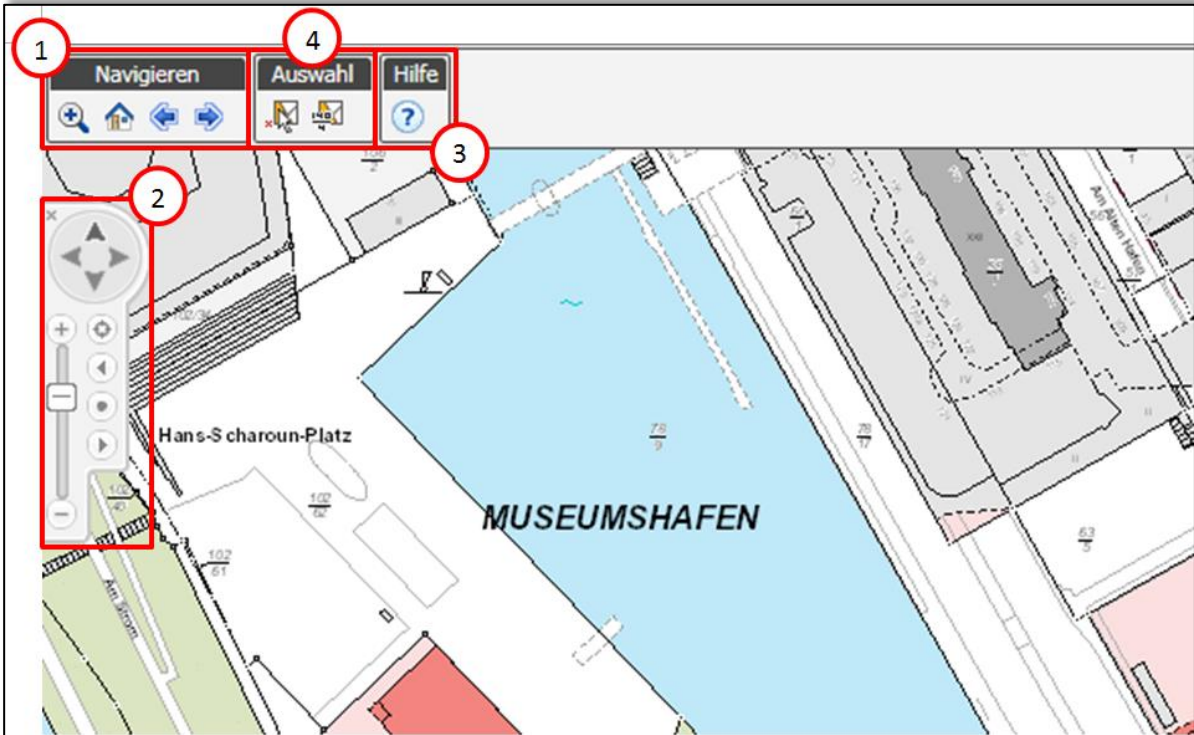
[Mehrfachnachweise](#) [Markiere in Karte](#) [Schließen](#)

Klicken Sie auf das rot umrandete Kartenbild mit rosa Pin [1] und das Flurstück wird in der Karte mit einem Pin selektiert:

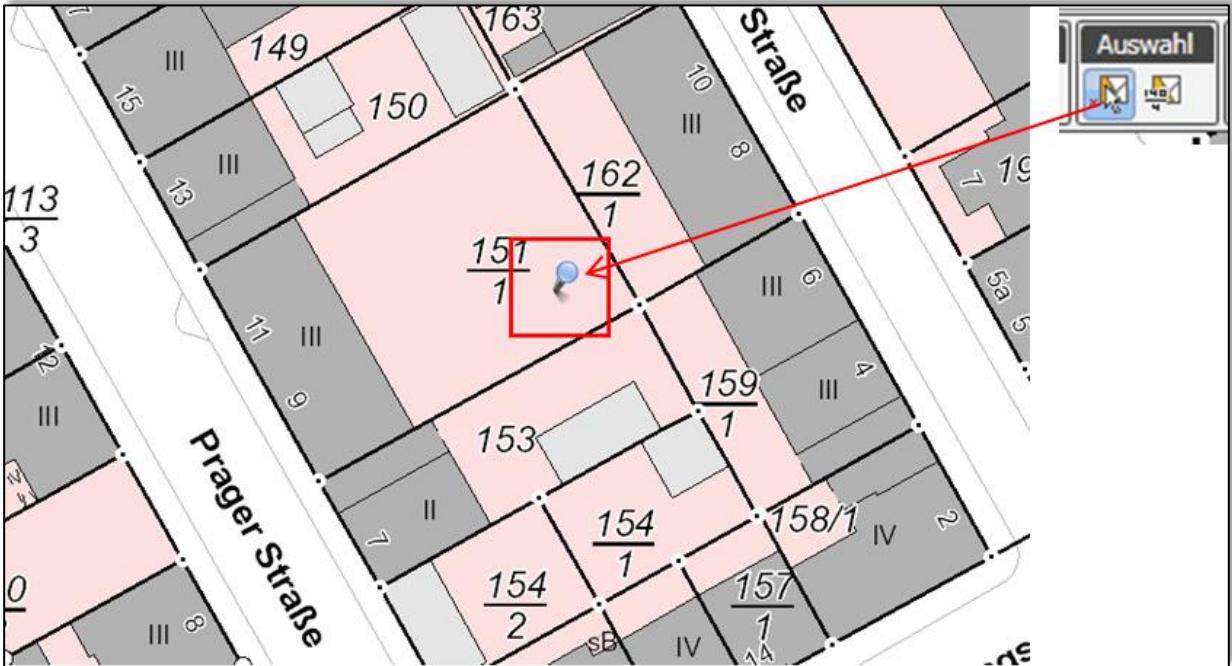


3.3 Navigation in der Karte

Sie können mittels grafischer Navigation direkt in der Karte zum gewünschten Flurstück navigieren [1,2]. Erläuterungen zu den Navigationswerkzeugen finden Sie in der [Onlinehilfe](#) [3].

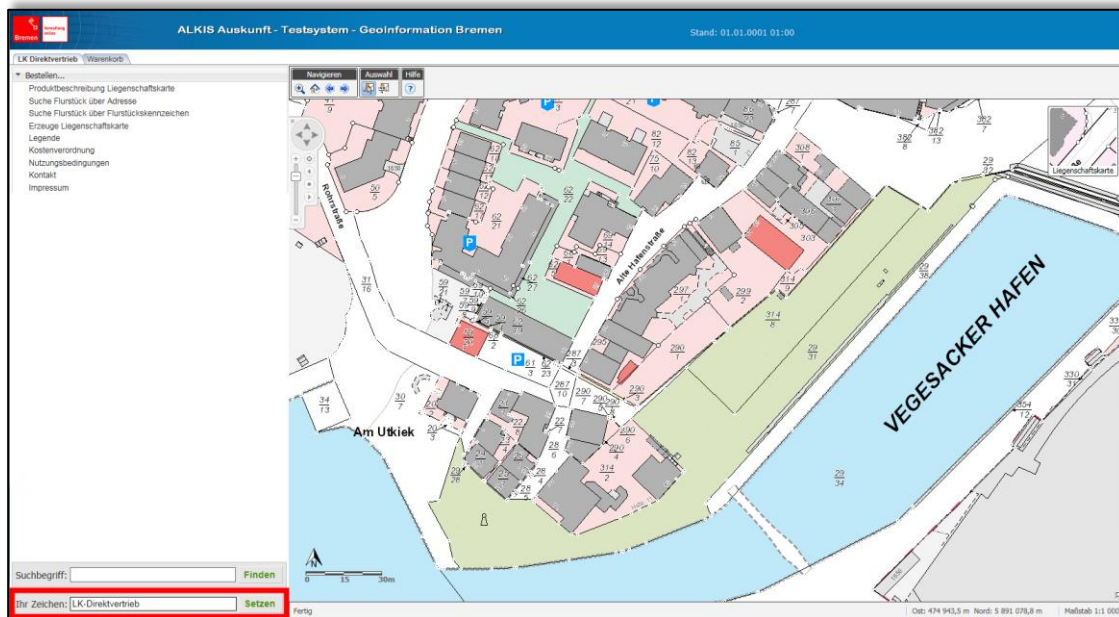


Nachdem Sie das gewünschte Flurstück im Kartenbild gefunden haben, selektieren Sie es mit dem Auswahlwerkzeug [4]. Das Flurstück wird in der Karte mit einem Pin selektiert:



3.4 Zeichen einfügen

Sie haben die Möglichkeit, ein eigenes Zeichen (z.B. Auftragsnummer) einzufügen, das dann in den erzeugten Nachweisdokumenten mit aufgeführt wird:

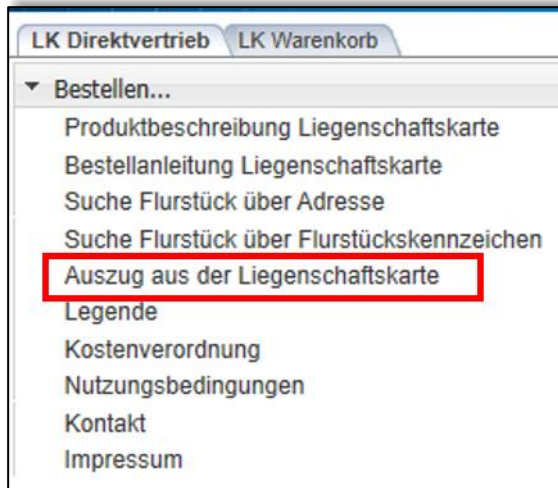


Hinweis:

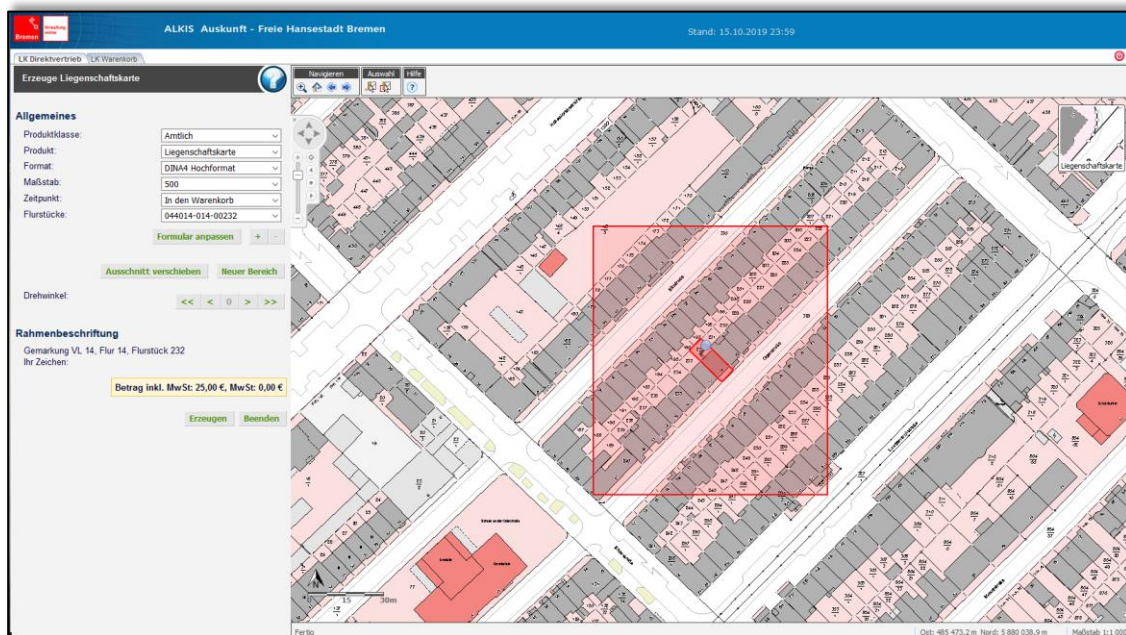
Das auf der Startseite eingegebene Zeichen, kann nachträglich nicht mehr geändert werden.

4 „Auszug aus der Liegenschaftskarte“ erzeugen

Um einen Auszug aus der Liegenschaftskarte zu erzeugen, klicken Sie auf den Menüpunkt „Auszug aus der Liegenschaftskarte“:



Am linken Bildrand öffnet sich ein Auswahlmenü und um das selektierte Flurstück wird automatisch ein roter Rahmen gezeichnet. Der Rahmen kennzeichnet den Kartenausschnitt, der später in dem Auszug aus der Liegenschaftskarte abgebildet ist:



Durch verschiedene Einstellungen (Produkt, Format, Maßstab) können Sie den „Auszug aus der Liegenschaftskarte“ anpassen. Mit dem Button „Formular anpassen“ wird der Auszug automatisch so angepasst, dass das selektierte Flurstück vollständig abgebildet wird. Optional kann auch ein neuer Mittelpunkt gesetzt oder die Ausrichtung über die Drehwinkleinstellungen verändert werden.

Mehr Informationen zu den Druckeinstellungen erhalten Sie in der [Onlinehilfe](#).

Ihre Bestellung wurde in den Warenkorb gelegt.

Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit einem Klick auf den Button „Erzeugen“. Es erscheint die Meldung „Ihre Bestellung wurde in den Warenkorb“ gelegt. Die erstellten Liegenschaftskartenauszüge sind nun im Warenkorb aufgelistet.

Es muss jetzt manuell auf den Reiter „LK Warenkorb“ (Menüleiste) gewechselt werden.

5 Warenkorb, Bestellung auslösen

Wechseln Sie manuell in die Reiterkarte „LK Warenkorb“ [1].

Im Warenkorb werden alle Nachweise angezeigt, die Sie erstellt haben. Hier haben Sie auch die Möglichkeit einzelne Warenkorbpositionen wieder zu löschen [2] oder durch einen Reiterkartenwechsel auf „LK Direktvertrieb“ weitere Auszüge hinzuzufügen. Das von Ihnen auf der Startseite eingetragene Zeichen kann hier nachträglich nicht mehr geändert werden [3].

Um den Bestellvorgang fortzusetzen, müssen die „**Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen**“ (AGNB) **akzeptiert** werden. Die Zustimmung geschieht durch aktives setzen des Häkchens [4]. Danach erst kann der Bestellvorgang der Liegenschaftskarte fortgesetzt werden. Dazu klicken Sie auf den Button „Weiter im Bestellvorgang“ [5]:

Hinweis zum Preis bzw. Gesamtbetrag: Hierbei handelt es sich um eine Gebühr. In dem ausgewiesenen Betrag wird keine Mehrwertsteuer erhoben.

5.1 Lieferadresse

Für Sie öffnet sich nun das Menü „Lieferadresse“:

The screenshot shows the 'Lieferadresse' form in the ALKIS website. The header includes the logo of the Freie Hansestadt Bremen and the text 'ALKIS Auskunft - Freie Hansestadt Bremen'. The status bar shows 'Stand: 15.10.2019 23:59'. The main content area has a title 'Lieferadresse' and a sub-header 'Bitte geben Sie eine gültige E-Mail Adresse an. Nach der Bestellung wird Ihnen ein Download-Link zum Herunterladen Ihrer bestellten Produkte an diese E-Mail Adresse gesendet.' Below this, there are two input fields: 'E-Mail:' and 'E-Mail bestätigen:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Weiter im Bestellvorgang' and 'Abbrechen'. The footer contains the copyright notice '©copyright 2019 AED-SICAD GmbH' and a link to 'Onlinehilfe'.

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein, an die später der Downloadlink mit den von Ihnen bestellten Liegenschaftskartenauszügen versandt wird. Anschließend können Sie mit einem Klick auf den Button „Weiter im Bestellvorgang“ mit der Bestellung fortfahren.

Hinweis: Die bestellten Produkte können nach erfolgter Produktion direkt aus der E-Mail, die Sie von uns erhalten, heruntergeladen werden.

5.2 Rechnungsadresse und Zahlungsart

Im nachstehenden Fenster werden Sie gebeten, Ihre Adressdaten/Kontaktdaten anzugeben.

Hinweis: Mit dem Versenden dieser Kontaktdaten erklären Sie sich damit einverstanden, dass die von Ihnen angegebenen Daten elektronisch erfasst und gespeichert werden.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an geodatservice@geo.bremen.de.

Folgende Kontaktdaten müssen zwingend angegeben werden: Vorname, Nachname, Straße und Hausnummer, Ort und Telefon. Dies sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, bevor der Bestellvorgang fortgesetzt werden kann:

The screenshot shows the 'Rechnungsadresse und Zahlungsart' form in the ALKIS website. The header includes the logo of the Freie Hansestadt Bremen and the text 'ALKIS Auskunft - Freie Hansestadt Bremen'. The status bar shows 'Stand: 15.10.2019 23:59'. The main content area has a title 'Rechnungsadresse und Zahlungsart' and a sub-header 'Bitte geben Sie Ihre Rechnungsadresse ein und wählen Sie Ihre gewünschte Zahlungsart aus. Sie erhalten nach Abschluss der Bestellung eine E-Mail mit einem Download-Link.' Below this, there are two sections: 'Rechnungsadresse' and 'Zahlungsart'. The 'Rechnungsadresse' section contains several input fields: 'Anrede' (dropdown), 'Titel' (dropdown), 'Vorname *', 'Nachname *', 'Straße und Hausnummer *', 'Postleitzahl *', 'Ort *', 'Land' (dropdown), 'Organisation', 'Bereich', and 'Telefon *'. The 'Zahlungsart' section contains a radio button for 'Elektronische Bezahlung'. At the bottom right, there are two buttons: 'Weiter zum Bezahlverfahren' and 'Abbrechen'. The footer contains the copyright notice '©copyright 2019 AED-SICAD GmbH' and a link to 'Onlinehilfe'.

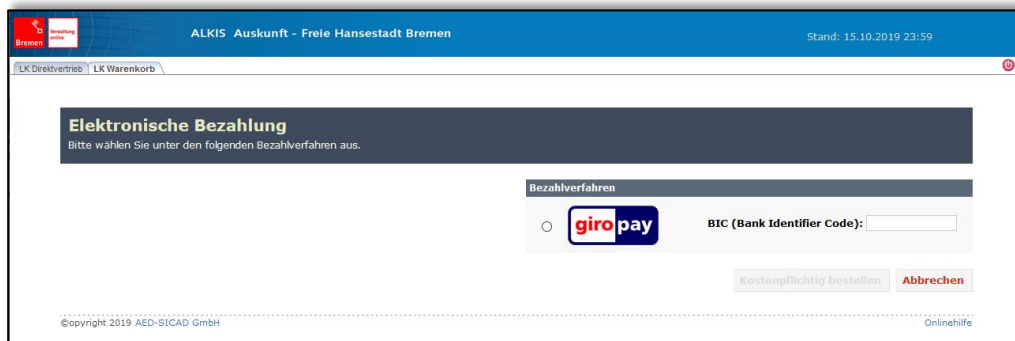
Durch einen Klick auf den Button „Weiter zum Bezahlverfahren“ werden Sie zum Bezahldienstleister weitergeleitet.

6 Bezahlverfahren

Als Bezahlverfahren muss „giropay“ ausgewählt werden.

Hinweis: Andere Bezahlverfahren werden zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung gestellt, befinden sich aber in Planung.

Wählen Sie „giropay“ aus und geben Sie die BIC an:



Nach Angabe der BIC klicken Sie auf den Button „Kostenpflichtig bestellen“. Der Bestellvorgang wird fortgesetzt:



7 Bezahlvorgang und Produkterstellung

Die Bezahlung erfolgt mit giropay  über den Dienstleister ePayBL.



ePayBL aus Sachsen stellt die Schnittstelle zwischen der Fachanwendung „ALKIS Auskunft“ der Freien Hansestadt Bremen und dem Bezahlverfahren (giropay) zur Verfügung.

Erst nach erfolgreicher Bezahlung wird das Produkt „Auszug aus der Liegenschaftskarte“ on-the-fly in Echtzeit erzeugt.

Hinweis: Um den Bezahlvorgang durchzuführen und Auszüge aus der Liegenschaftskarte zu erhalten, muss in Ihrem Browser für die Adresse „geobasis.bremen.de“ das Öffnen von Pop-up-Fenstern erlaubt werden, s. Einstellungen, Datenschutz und Sicherheit.

7.1 Bezahlung mit giropay

Geben Sie im Bezahlfenster für das elektronische Bezahlverfahren Ihren Anmeldenamen und Ihre PIN an:

The screenshot shows the Sparkasse Musterstadt giropay login interface. At the top, there is a red header with the Sparkasse logo and the text 'Sparkasse Musterstadt'. On the right side of the header, it says 'BLZ 94059421 | BIC TESTDET421' and 'Abmeldung in: 04:48'. Below the header, there is a section titled 'giropay Zusatzinformationen' with a sub-header 'Die folgende gesicherte giropay-Zahlung soll durchgeführt werden.' This section contains a table with the following data: Betrag: 25,00 EUR; Verwendungszweck: AA00181/JEGENSCHAFTSKARTED; GIROPAY00103500105K1Q/VYTK03. Below this table, there is a red heading 'Online-Banking: Anmelden'. Underneath, there are two input fields: 'Anmeldename oder Legitimations-ID:' and 'PIN:'. The PIN field is masked with dots. Below the input fields, there is a small text line: 'Mit dem Absenden Ihrer Anmeldedaten bestätigen Sie, dass Sie unsere [Sicherheitshinweise](#) zur Kenntnis genommen haben.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'giropay abbrehen + zurück zum Shop' and 'Jetzt bezahlen' with a right arrow icon. At the very bottom of the page, there is a footer with links: 'Impressum', 'AGB', 'Datenschutz', and 'Sicherheitshinweise'.

Mit dem Klick auf den Button „Jetzt bezahlen“ öffnet sich die Seite zur Überprüfung der Bezahlinformationen. Bitte wählen Sie hier das von Ihnen festgelegte chipTAN-Verfahren aus.

The screenshot shows the Sparkasse Musterstadt giropay payment confirmation interface. At the top, there is a red header with the Sparkasse logo and the text 'Sparkasse Musterstadt'. On the right side of the header, it says 'BLZ 94059421 | BIC TESTDET421' and 'Abmeldung in: 04:48'. Below the header, there is a section titled 'giropay Zusatzinformationen' with a sub-header 'Guten Tag, bitte überprüfen Sie folgende Angaben sorgfältig.' This section contains a table with the following data: Begünstigter (Name oder Firma): HAUPTKASSE; IBAN des Begünstigten: DE1494059100000012346; BIC: TESTDETXXX; bei (Kreditinstitut): Test HBCI PINTAN Institut X; Betrag: 25,00 EUR; Verwendungszweck: AA00181/JEGENSCHAFTSKARTED; GIROPAY00103500105K1Q/VYTK03; Textschlüssel: giropay-Überweisung. Below the table, there is a section titled 'chipTAN Verfahren festlegen:' with three radio button options: 'Manueller TAN', 'Optischer TAN (Hinweis)', and 'ChipTAN QR'. The 'Optischer TAN (Hinweis)' option is selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'giropay abbrehen + zurück zum Shop' and 'Weiter' with a right arrow icon. At the very bottom of the page, there is a footer with links: 'Impressum', 'AGB', 'Datenschutz', and 'Sicherheitshinweise'.

Durch Klick auf den Button „Weiter“ wird auf die sichere Kundenauthentifizierung weitergeleitet:


Sparkasse Musterstadt

Abmeldung in: 04:17

giropay Zusatzinformationen

Guten Tag,
bitte führen Sie eine starke Kundenauthentifizierung durch.

Für den Zugang zu Ihrem Online-Banking ist alle 90 Tage die Eingabe einer TAN erforderlich.

- Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F.
- Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik.
- Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators.

Sie haben eine Einmalüberweisung erfasst:
1. Überprüfen Sie die Richtigkeit der letzten 10 Zeichen der IBAN des Empfängers bei dem Institut Test HBICI PINTAN Institut X und bestätigen Sie diese mit der Taste OK.
2. Überprüfen Sie die Richtigkeit des Betrags und bestätigen Sie diesen mit der Taste OK.

Zur Bestätigung des Auftrags: bitte die im TAN-Generator angezeigte TAN eingeben und absenden:

TAN:

[Es gelten die Bedingungen für den Überweisungsverkehr](#)

giropay abbrechen + zurück zum Shop **Login**

Bitte geben Sie zur Bestätigung des Auftrages die im TAN-Generator angezeigte TAN oder eine TAN, die durch ein anderes sicheres Verfahren erzeugt wurde ein und klicken Sie auf „Login“.

Es wird auf die Seite zur Überprüfung Ihrer Zahlungsangaben weitergeleitet:

Sparkasse Musterstadt

BLZ 94059421 | BIC TESTDETT431
Abmeldung in: 04:55

giropay Zusatzinformationen

Guten Tag,
bitte überprüfen Sie folgende Angaben sorgfältig.

Beginnstitel (Name oder Firma): HAUPTKASSE

IBAN des Begünstigten: DE14940593100000012346

BIC: TESTDETTXXX

bei (Kreditinstitut): Test HBICI PINTAN Institut X

Betrag: 25,00 EUR

Verwendungszweck: AA00181JUEGENSCHAFTSKARTEO
GIROPAY00103500105K1Q7VTK03

Textschlüssel: giropay Überweisung

Auftraggeberkonto:

giropay abbrechen + zurück zum Shop **Weiter**

Mit einem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite, auf der Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen müssen und anschließend über die Eingabe der TAN und einen Klick auf den Button „Jetzt bezahlen“ den Auftrag unwiderruflich absenden:

Sparkasse Münsterland BLZ 04060001 / IBK: TESTDE33XXX

Zahlungsinformationen

Seiten-Tipp
Bitte überprüfen Sie folgende Angaben sorgfältig:

Beginnender (Name oder Format): HAUPTKASSE

IBAN des Begünstigten: DE1404053100000012345

BIC: TESTDE33XXX


Ihre Kreditkarte(n): Test HBCI PIN/TAN Institut X

Betrag: 23.00 EUR

Verwendungszweck: ABRECHNUNGSZUSCHATTEN GROPAYDE33000100010707003

Textnachricht: giropay Überweisung

Hiermit bestätige ich Sie ausdrücklich, den ablaufenden Auftrag auszuführen und verbindlich zu bestätigen, dass Sie diesen Auftrag ausführen werden. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).



- Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F.
- Fahren Sie den TAN-Generator vor die eingetragene Quelle.
- Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators.

Die Karten einer Einzelüberweisung erfordern:

1. Überprüfen Sie die Kontingenz des letzten 10 Ziffern der IBAN des Empfängers bei dem Institut Test HBCI PIN/TAN Institut X und bestätigen Sie diese mit der Taste BIK.
2. Überprüfen Sie die Kontingenz des Betrages und bestätigen Sie diesen mit der Taste BIK.

Zur Bestätigung des Auftrags bitte die im TAN-Generator angezeigte TAN eingeben und abschicken:

TAN:

[Beachten Sie die Bedingungen für den Dienstleistungsersteller](#)

[giropay abschließen + zurück zum Shop](#) **Jetzt bezahlen**

Mit dem Klick auf den Button „Jetzt bezahlen“ wird der Bezahlvorgang ausgelöst:

Sparkasse Münsterland BLZ 04060001 / IBK: TESTDE33XXX

Zahlungsinformationen

Die giropay Zahlung wurde erfolgreich durchgeführt.

Der Händler hat eine Mitteilung erhalten, dass die gesicherte Zahlung durchgeführt wird. Durch Bestätigen der Schaltfläche „zurück zum Shop“ schließen Sie den Vorgang ab und beenden gleichzeitig die Verbindung zu Ihrem Online-Banking.

Der Auftrag wurde entsperrengekommen.
14. Oktober 2018 um 11:00:41 Uhr
Es erfolgt eine automatische Weiterleitung zum Händleshop in 00:02 Sekunden

Beginnender (Name oder Format): HAUPTKASSE

IBAN des Begünstigten: DE1404053100000012345

BIC: TESTDE33XXX

Ihre Kreditkarte(n): Test HBCI PIN/TAN Institut X

Betrag: 23.00 EUR

Verwendungszweck: ABRECHNUNGSZUSCHATTEN GROPAYDE33000100010707003

Textnachricht: giropay Überweisung

Bank des Auftraggebers: DE3240994210000002271

giropay beenden + zurück zum Shop

Die Weiterleitung auf die Seite von GeoInformation Bremen erfolgt danach entweder automatisch nach 5 Sekunden oder wird durch Klick auf den Button „giropay beenden + zurück zum Shop“ ausgelöst.

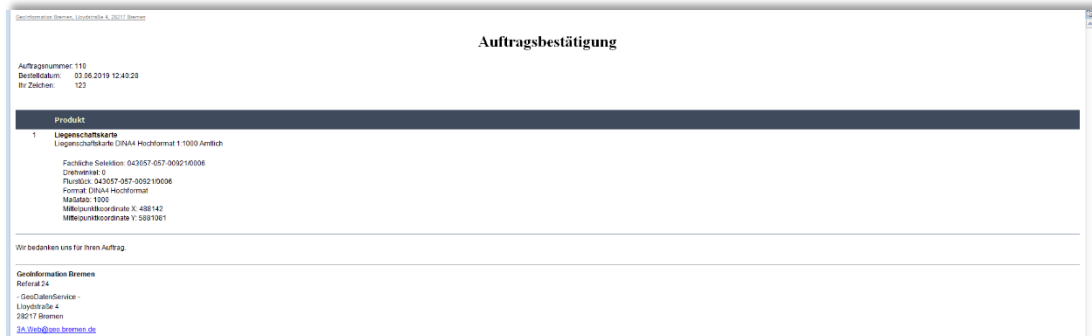
Nachfolgend öffnet sich das Fenster mit der Bestätigung, dass die elektronische Zahlung erfolgreich abgeschlossen wurde. Sie können das Fenster schließen und so z.B. wieder zum LK-Direktvertrieb wechseln:



Hinweis: Die Produktion Ihrer Bestellung wird erst nach erfolgreichem Bezahlvorgang on-the-fly in Echtzeit ausgelöst. Wird der Bezahlvorgang vorzeitig unterbrochen, wird damit auch der gesamte Bestellvorgang abgebrochen. Es werden dann keine „Auszüge aus der Liegenschaftskarte“ erstellt und Sie erhalten keine Nachricht (E-Mail).

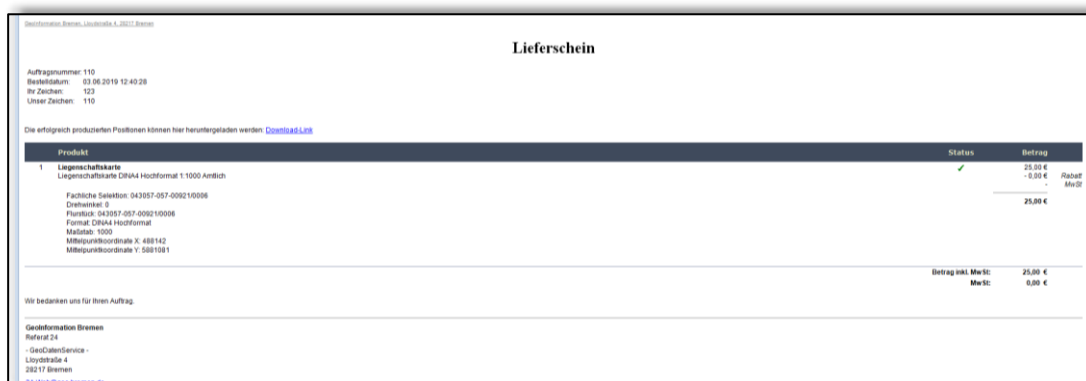
7.2 Auftragsbestätigung, Lieferschein, Liegenschaftskarte

Nach erfolgreicher Bezahlung, erhalten Sie in einer ersten E-Mail die Auftragsbestätigung. Auftragsbestätigung, Muster:

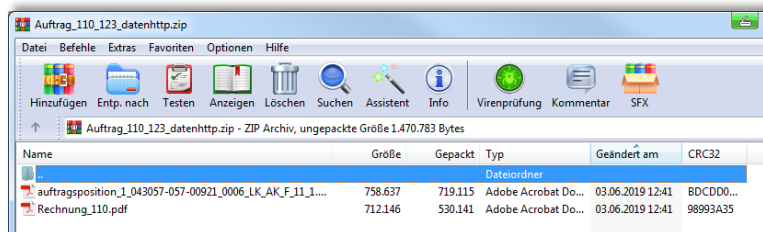


7.3 Lieferschein mit Downloadlink inkl. Kostenbescheid

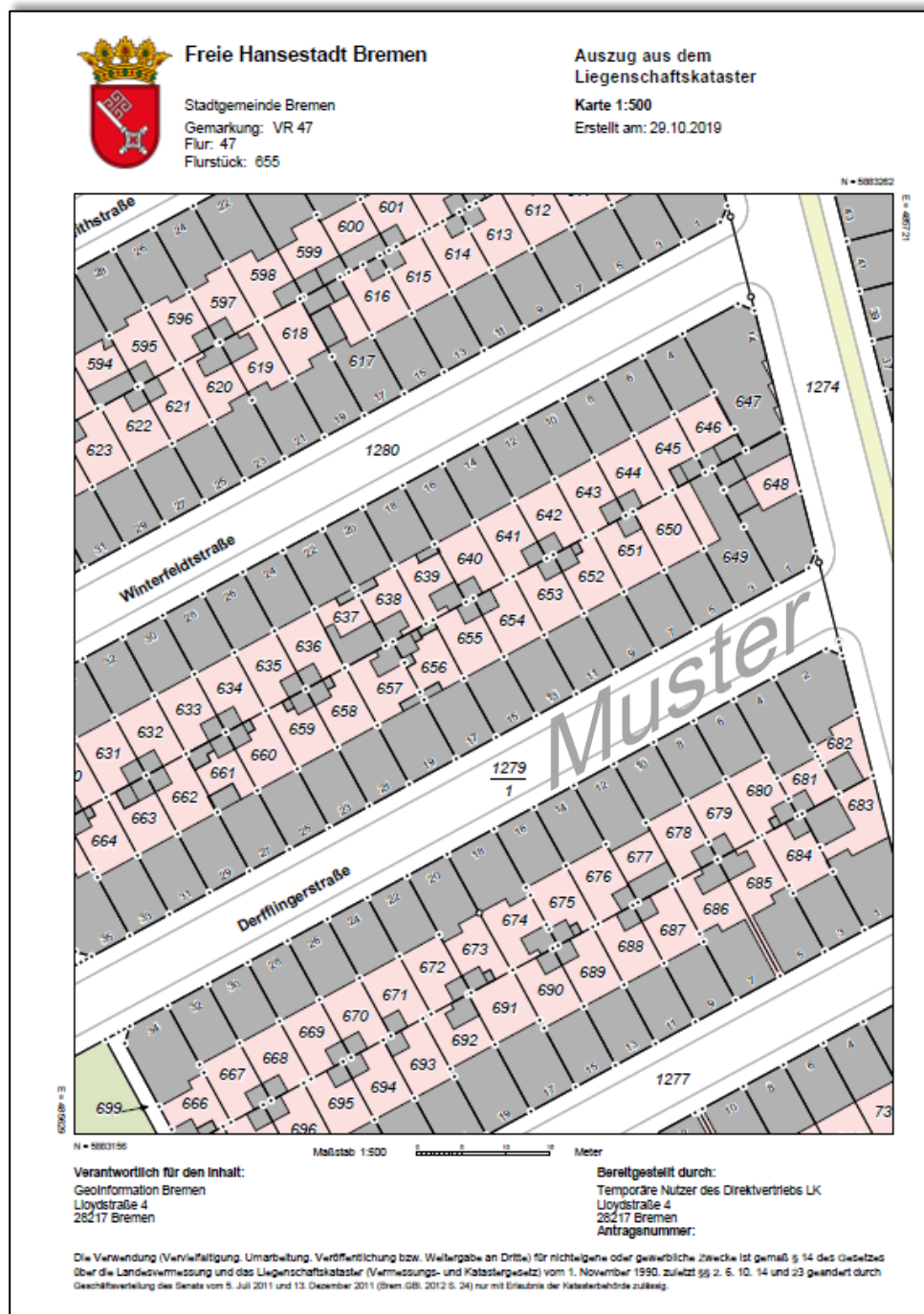
In einer zweiten E-Mail erhalten Sie den Lieferschein mit dem Downloadlink für die bestellen Auszüge aus der Liegenschaftskarte sowie den Kostenbescheid als Zip-File. Lieferschein (Muster) mit Downloadlink und Kostenbescheid:



Zip-File mit Auftragsposition und Kostenbescheid:



Auftragsposition/Produkt, Muster:



Kostenbescheid, Muster:

	Landesamt GeoInformation Bremen		Freie Hansestadt Bremen
GeoInformation Bremen - Lloydstraße 4 - 28217 Bremen			
Herr Max Mustermann Musterstraße 17 12345 Musterstadt		Ansprechpartner: GeoDatenService Telefon: (0421) 361 4653 Telefax: (0421) 361 96007 E-Mail: geodaten-service@geo.bremen.de	
		Datum: 29.10.2019	

Kostenbescheid

Bestellung analoger Standardausgaben (Liegenschaftskarte)

Sehr geehrte(r) Herr Mustermann,

Für einen Auszug aus der Liegenschaftskarte sind Kosten in Höhe von

25,00€

entstanden.

Die Gebühren bemessen sich nach der Kostenverordnung für das amtliche Vermessungswesen und die Gutachterausschüsse für Grundstückswerte nach dem Baugesetzbuch (VermWertKostV) in der jeweils zum Zeitpunkt der Abgabe der Daten oder Nutzung der Dienstleistungen gültigen Fassung.

Bitte Überweisen Sie den fälligen Betrag bis spätestens zum angegebenen Fälligkeitstermin unter Angabe des Kassenzzeichens an eines der untenstehend aufgeführten Konten.

Kassenzzeichen: 127
Fälligkeit: 14.11.2019

Rechtsbehelfsbelehrung:
Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder in elektronischer Form nach § 3a Absatz 2 des Verwaltungsverfahrensgesetzes oder zur Niederschrift Widerspruch bei GeoInformation Bremen erhoben werden.
Die Anschrift lautet: GeoInformation Bremen, Lloydstraße 4, 28217 Bremen. Der Widerspruch auf elektronischem Weg durch E-Mail muss mit qualifizierter elektronischer Signatur nach dem Signaturgesetz erfolgen. Die E-Mail-Adresse lautet: office@geo.bremen.de.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
gez.: GeoDatenService

Anlage zum Kostenbescheid zu Kassenzeichen: 127

Tarifstelle	Leistung gemäß VermWertKostV	Betrag in €
2.1.2a	Liegenschaftskarte im DIN A4 Hochformat für Flurstück 043047-047-0065	25,00
Endsumme		25,00

Hinweis: Zur Ansicht der Nachweise benötigen Sie einen PDF-Reader. Um den maßstabsgetreuen Druck der Liegenschaftskarte zu garantieren (100%), beachten Sie bitte Folgendes bevor Sie die Liegenschaftskarte drucken: Wenn Sie das Programm „Adobe Reader“ zum Öffnen und Drucken der PDF-Dokumente verwenden, aktivieren Sie bitte im Dialogfenster "Drucken" unter der Überschrift „Seite anpassen und Optionen“ den Punkt „Tatsächliche Größe“. Sollten Sie ein anderes Programm verwenden, nehmen Sie dort die entsprechenden Einstellungen vor, um den maßstabsgetreuen Druck zu garantieren.